

APROB: _____
**Prorector pentru munca științifică
a Universității de Stat din Moldova
PALADI Florentin,
dr.hab.,prof.univ.**

REGULAMENT
al Școlii Doctorale Științe Juridice a Universității de Stat din Moldova

I. DISPOZIȚII GENERALE.

1. Doctoratul reprezintă cea mai înaltă formă de învățământ organizată în cadrul Universității de Stat din Moldova și este fundamentat pe o cercetare științifică riguroasă și performantă.
2. Școlile doctorale de la USM organizează studiile din ciclul al III-lea conform programelor doctoratului științific ce are drept finalitate producerea de cunoaștere științifică.
3. Studiul superior de doctorat – parte componentă a învățământului superior în continuarea ciclului II al studiilor superioare, care corespund nivelului 8 ISCED, a cărei finalitate constă în dezvoltarea resursei umane competente și capabile de inserție pe piața muncii înalt calificate întru realizarea cercetării științifice.
4. Studiile superioare de doctorat constau în formarea prin cercetare și pentru cercetare-dezvoltare și inovare, finalizate, după susținerea tezei de doctorat, prin acordarea titlului de doctor.
5. Organizarea ciclului de studii de doctorat în Universitatea de Stat din Moldova se realizează în conformitate cu prevederile. Doctoratul se organizează în Universitatea de Stat din Moldova ca ciclul III de studii universitare, în conformitate cu:
 - a) *Codul educației al Republicii Moldova*, nr.152 din 17.07.2014 (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2014, nr.319-324);
 - b) Hotărârea Guvernului Republicii Moldova, nr.1007 din 10.12.2014, *pentru aprobarea Regulamentului privind organizarea studiilor superioare de doctorat, ciclul III* (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2014, nr.386-396);
 - c) *Regulament instituțional de organizare și funcționare a programelor de studii de doctorat în cadrul Universitatea de Stat din Moldova*, aprobat de Senatul USM la 24.02.2015;
 - d) *Plan-cadru pentru studii superioare*, aprobat prin Ordinul Ministrului Educației nr. 455 din 3 iunie 2011;
 - e) *Ghidul utilizatorului Sistemului European de Credite Transferabile /ECTS; Cadrul Național al Calificărilor al Republicii Moldova și Cadrul Național al Calificărilor pentru învățământul superior pe domenii de formare profesională*, aprobate prin Ordinul Ministrului educației nr. 934 din 29 decembrie 2010;
 - f) *Carta Universității de Stat din Moldova aprobată la ședința Senatului Universității de Stat din Moldova*, din 31.03.2015.
6. Prezentul regulament statuează modul de organizare, desfășurare și finalizare a ciclului de studii universitare de doctorat în cadrul Școlii Doctorale Științe Juridice USM.
7. Școala doctorală Științe Juridice din cadrul Universității de Stat din Moldova reprezintă o structură organizatorică și administrativă (fără personalitate juridică). Ea activează sub auspiciul Consiliului Științific și asigură studiile universitare de doctorat ca ciclul superior de studii universitare a cărui finalitate constă în dezvoltarea resursei umane competente în realizarea cercetării științifice, capabile de inserție pe piața muncii înalt calificate.

8. *Regulamentul Școlii Doctorale Științe Juridice* reprezintă principalul act juridic în temeiul căruia, la nivelul școlii doctorale și în concordanță cu legislația în vigoare, sunt organizate și se desfășoară programele de studii universitare de doctorat dintr-un domeniu disciplinar sau interdisciplinar al IOSUD.
9. Regulamentul Școlii doctorale este elaborat de Consiliul Școlii doctorale și este aprobat de către Consiliul Științific din cadrul Universității de Stat din Moldova și de către Senatul Universității de Stat din Moldova.
10. Regulamentul Școlii Doctorale Științe Juridice a Universității de Stat din Moldova se completează de către Consiliul Școlii Doctorale Științe Juridice, ori de câte ori este cazul, cu dispoziții legale noi, cu incidență în activitatea sa.
11. Regulamentul Științe Juridice stabilește *criterii, proceduri și standarde obligatorii* vizând:
 - a) modul de selecție și admitere a doctoranzilor;
 - b) performanțele prealabile ale candidaților la doctorat;
 - c) activitățile de pregătire a doctoranzilor prin dezvoltarea de *competențe profesionale* și de *competențe transversale*;
 - d) activitățile de cercetare ale doctoranzilor prin avizarea temei de cercetare, încadrarea în echipe de cercetare și asigurarea accesului la resurse de cercetare;
 - e) îndrumarea doctoranzilor sub aspectul relațiilor dintre doctoranzi și conducătorii de doctorat, a calității îndrumării, a posibilității organizării îndrumării de către o echipă de cadre didactice și/sau cercetători sub coordonarea conducătorului de doctorat, și a procedurilor de schimbare a conducătorului de doctorat;
 - f) numărul maxim de doctoranzi pe care îi poate coordona un conducător de doctorat – fără a depăși limita impusă de lege;
 - g) procedurile de identificare și sancționare a fraudei în cercetarea științifică, inclusiv a plagiatului;
 - h) criteriile de evaluare a doctoranzilor, mai ales cu privire la modul de valorificare a cercetării doctorale prin publicații, participări la conferințe științifice etc.;
 - i) criteriile de evaluare a conducătorilor de doctorat, cu precădere orientate spre rezultatele științifice obținute, cum ar fi: performanțele proprii în cercetare, performanțele științifice ale doctoranzilor îndrumați etc.;
 - j) elaborarea și implementarea de indicatori de monitorizare și evaluare internă a programelor de studii universitare de doctorat;
12. Subiectele regulamentului sunt:
 - a) Doctoranzii care urmează programe de studii universitare de doctorat organizate în cadrul Școlii Doctorale Științe Juridice USM;
 - b) Conducătorii de doctorat: conferențieri și profesori universitari din cadrul ȘDSJ.
13. Programele de studii universitare de doctorat se organizează și se desfășoară în cadrul Universității de Stat din Moldova (USM) prin Școala Doctorală Științe Juridice (ȘDSJ) din universitate.
14. Regulamentul al Școlii Doctorale Științe Juridice a Universității de Stat din Moldova, se completează, ori de câte ori este cazul, cu dispoziții legale noi care vizează aspecte din conținutul său.
15. Regulamentul se aplică și în cazul programelor de studii universitare de doctorat desfășurate în co-tutelă. În acest caz se pot adăuga exigențe suplimentare solicitate de instituția parteneră.

II. PRINCIPII FUNDAMENTALE

16. Activitatea Școlii Doctorale Științe Juridice USM se bazează pe următoarele principii:
 - a) egalitatea de șanse și principiul nediscriminării;
 - b) autonomia universitară exercitată cu responsabilitate;
 - c) asigurarea calității studiilor universitare de doctorat, și evaluarea continuă a performanțelor bazată pe rezultate;
 - d) asigurarea coerenței programelor de studii universitare de doctorat la nivel național și european;

- e) transparența cu privire la informațiile privind organizarea, finanțarea și rezultatele programelor de studii universitare de doctorat.
17. Criteriile generale de admitere, inclusiv cele de evaluare, sunt stabilite pe baza prezentului regulament și sunt anunțate public celor interesați prin mijloace cât mai accesibile, inclusive prin publicarea pe Internet, înainte de organizarea examenului de admitere.

III. INFORMAȚIA PUBLICATĂ ONLINE

18. Școala Doctorală Științe Juridice USM are obligația să ofere candidaților și comunității universitare informații corecte și complete privind programele de studii universitare de doctorat, în scopul unei competiții loiale între candidații la admitere, pentru punerea în aplicare a procedurilor de evaluare instituțională și colegială a calității programelor de studii universitare de doctorat și pentru combaterea fraudelor academice, inclusiv a plagiatului.
19. Școala Doctorală Științe Juridice USM va publica toate informațiile relevante privind programele de studii universitare de doctorat pe pagina de web a Universității de Stat din Moldova, precum și prin alte mijloace de informare, cum ar fi broșuri, afișe etc., inclusiv:
- a) Regulamentul Școlii Doctorale Științe Juridice USM;
 - b) Criteriile și procedurile de admitere;
 - c) Posturile vacante pentru studenți-doctoranzi și pentru conducători de doctorat;
 - d) Modul de admitere, organizare și desfășurare a programelor de doctorat;
 - e) Modelul contractului de studii superioare de doctorat;
 - f) Procedurile de susținere publică a tezei de doctorat;
 - g) Informații privind conținutul studiilor de doctorat (fișele disciplinelor/modulelor, orar, metode de evaluare);
 - h) Informații privind finanțarea studiilor și a costurilor studiilor universitare de doctorat;
 - i) Informații privind proiectele care implică participarea doctoranzilor;
 - j) Informații privind rezultatele activității de cercetare (publicații, brevete, participări la conferințe etc.);
 - k) Informații privind standardele interne și naționale privitoare la elaborarea tezelor de doctorat, proceduri și criterii de evaluare ale acestora;
 - l) Publicarea rezumatelor tezelor de doctorat ce urmează să fie susținute public, respectând recunoașterea și protecția juridică a drepturilor de proprietate intelectuală asupra tezei de doctorat a autorului tezei și a conducătorului științific.
20. Următoarele informații referitoare la teza de doctorat vor fi accesibile **online** publicului larg:
- a) numele autorului tezei;
 - b) titlul tezei;
 - c) numele coordonatorului de doctorat;
 - d) IOSUD și Școala doctorală în cadrul căreia a fost realizată teza;
 - e) numele persoanelor și / sau instituțiilor deținătoare a drepturilor de proprietate intelectuală;
 - f) numele membrilor comisiei de doctorat;
 - g) numele altor specialiști care au contribuit, pe parcursul studiilor;
 - h) doctorandului, la îndrumarea acestuia, dacă este cazul;
 - i) rezumatul tezei în limba română;
 - j) rezumatul tezei într-o limbă de circulație internațională (în cazul în care teza nu este scrisă în limba română).
21. Textul integral al tezei va fi accesibil doar cu acordul autorului tezei de doctorat și, după caz, al celorlalte persoane sau instituții deținătoare a drepturilor de proprietate intelectuală. Tezele de doctorat susținute public vor putea fi consultate la biblioteca Universității de Stat din Moldova, cu respectarea legislației privind dreptul de proprietate intelectuală.
22. Pe pagina web a Școlii Doctorale Științe Juridice se vor reflecta toate modificările ale prezentului Regulament confirmate în baza extrasului din procesul-verbal al Consiliului Școlii Doctorale Științe Juridice.

23. Acceptarea de noi membri și retragerea calității de membru se face la adunarea școlii doctorale, în baza exigențelor și standardelor profesionale și deontologice înaintate față de conducătorii de doctorat. Modificările survenite cu argumentarea de rigoare sunt fixate în procesul verbal și reflectate pe pagina web a școlii doctorale.

IV. ȘCOALA DOCTORALĂ ȘTIINȚE JURIDICE

24. Școala doctorală Științe Juridice cuprinde conducătorii de doctorat, studenții-doctoranzi, alți cercetători și/sau cadre didactice, cu sau fără drept de a conduce doctorate, antrenați în activități de cercetare și/sau predare în cadrul școlii doctorale, care au titlul de doctor sau doctor habilitat și sunt din USM și din alte instituții de cercetare/instruire unde nu activează o Școală doctorală în domeniul respectiv.
25. Școala doctorală Științe Juridice funcționează în temeiul autorizației provizorii, obținute în conformitate cu actele normative în vigoare.
26. Școala doctorală Științe Juridice în activitatea curentă se ghidează de prezentul Regulament, elaborat în temeiul regulamentului-cadru.
27. Atribuțiile școlii doctorale sunt:
- a) elaborarea regulamentului intern al școlii doctorale;
 - b) stabilirea standardelor pentru conducătorii de doctorat, pentru personalul didactic și de cercetare afiliat școlii doctorale, pentru membrii comisiilor de doctorat și pentru persoanele exterioare și studenții-doctoranzi care candidează pentru calitatea de membru al consiliului școlii doctorale; acordarea sau revocarea calității de membru al școlii doctorale în baza standardelor minimale de performanță științifică prestabilite;
 - c) stabilirea mecanismelor de elaborare a structurii și conținutului programului de pregătire bazat pe studii avansate; adoptarea metodologiilor proprii privind standardele și procedurile interne de evaluare periodică a calității și de deontologie profesională;
 - d) elaborarea strategiei de dezvoltare și a planului anual de activitate a școlii doctorale;
 - e) elaborarea planului de învățământ și a curriculei pentru fiecare disciplină inclusă în programul de pregătire universitară avansată;
 - f) organizarea procesului de învățământ în cadrul programului de pregătire universitară avansată;
 - g) dispunerea înmatriculării și exmatriculării studenților-doctoranzi, la propunerea conducătorilor de doctorat-membri ai școlii doctorale; adoptarea regulilor privind întreruperea și prelungirea studiilor superioare de doctorat;
 - h) elaborarea și prezentarea spre aprobare Consiliului Științific a statelor de personal didactic și de cercetare afiliat școlii doctorale, după caz;
 - i) asistarea evaluatorului extern în procesul de evaluare în vederea autorizării provizorii sau a acreditării/reacreditării școlii doctorale;
 - j) constituirea comisiilor de îndrumători și de doctorat; adoptarea cerințelor de elaborare a tezelor de doctorat, conform normelor în vigoare; adoptarea metodologiei de admitere la programele postdoctorale de cercetare avansată.
 - k) adoptarea regulilor privind recunoașterea și echivalarea studiilor sau a programelor de studii efectuate în țară sau în străinătate, privind recunoașterea parcurgerii unor stagii anterioare de doctorat și/sau a unor stagii de cercetare științifică, desfășurate în țară sau în străinătate, în universități sau în centre de cercetare de prestigiu și privind recunoașterea unor cursuri parcurse în cadrul programelor de studii superioare de master de cercetare;
 - l) alte atribuții specifice prevăzute în regulamentul instituțional de organizare și funcționare a școlilor doctorale (în continuare – regulamentul școlii doctorale), în conformitate cu legea.
28. Școala Doctorală Științe Juridice USM asigură:
- a) compatibilizarea curriculară cu cea din universitățile cu programe de studii universitare de doctorat din țară sau străinătate;

- b) selectarea temelor de cercetare cu relevanță internă și internațională, în conformitate cu strategia de cercetare a universității;
- c) valorificarea rezultatelor cercetării doctorale în cadrul comunității științifice internaționale;
- d) încheierea de acorduri sau parteneriate instituționale și cercetări doctorale în cotutelă;
- e) participarea la consorții internaționale, având drept scop includerea temelor de cercetare doctorală în cadrul unor proiecte științifice internaționale.

V. FORME DE DOCTORAT ȘI DURATA STUDIILOR UNIVERSITARE DE DOCTORAT

29. Doctoratul reprezintă ciclul al treilea de studii universitare. Forma în cadrul căreia se pot desfășura studiile universitare de doctorat în cadrul Școlii Doctorale Științe Juridice este doar doctoratul științific.
30. *Doctoratul științific* are ca finalitate producerea de cunoaștere științifică originală, relevantă internațional, pe baza unor metode științifice, organizat la forma de învățământ cu frecvența la zi sau la frecvență redusă.
31. Doctoratul științific este o condiție pentru cariera didactică în învățământul superior și pentru cercetare.
32. În urma finalizării studiilor universitare de doctorat științific, se conferă de către Consiliul Național de Atestare și Acreditare diploma și titlul de Doctor în Științe. În diploma care certifică obținerea și deținerea titlului de doctor se menționează, în mod expres, domeniul disciplinar sau interdisciplinar al doctoratului.
33. Studiile universitare de doctorat se realizează în cadrul Școlii Doctorale Științe Juridice și urmăresc formarea doctoranzilor în vederea dobândirii de competențe de cercetare științifică și abilități de utilizare a cunoașterii. Studiile universitare de doctorat se realizează cu frecvență (la zi) sau cu frecvență redusă, cu bursă sau cu taxă.
34. Școala Doctorală Științe Juridice elaborează programe de studii universitare de doctorat încorporate în planuri de studii, pe domenii, și stabilește ponderea activităților individuale, a activităților în formațiuni de studii și a activităților desfășurate sub coordonarea conducătorului de doctorat.
35. Structura planurilor de studii universitare de doctorat se aprobă de către Consiliul Științific din cadrul Universității de Stat din Moldova la propunerea Școlii doctorale Științe Juridice, însoțită de un aviz al Departamentului Facultății de Drept și extrasul din procesul-verbal al ședinței Consiliului de Conducere a Școlii Doctorale Științe Juridice cu privire la confirmarea planului de studii.
36. Pe baza rezultatelor evaluărilor interne anuale, Școala Doctorală Științe Juridice va revizui, modifica și adapta structura planurilor de studii universitare de doctorat.
37. Școala Doctorală Științe Juridice va pune în aplicare și va urmări respectarea întocmai a structurii programelor de studii universitare de doctorat.
38. Planul de studii universitare de doctorat conține două programe:
 - *Programa de pregătire universitară avansată*, desfășurată prin pregătirea în formațiuni de studiu și/sau individuală, în funcție de domeniul de doctorat;
 - *Programa de cercetare*, desfășurată sub îndrumarea conducătorului de doctorat, individual sau în cadrul unor echipe/colective de cercetare.

VI. CONȚINUTUL PROGRAMELOR DE PREGĂTIRE UNIVERSITARĂ AVANSATĂ

39. Programul de pregătire universitară avansată cuprinde 60 de credite, repartizate pe două semestre. Creditele obținute într-un program de masterat de cercetare pot fi recunoscute ca echivalente cu cele ale unui program de pregătire avansată atunci când profilul masteratului

- de cercetare corespunde profilului disciplinar al domeniului doctoratului. Echivalarea este decisă de Consiliul de Conducere a Școlii doctorale.
40. Programul de pregătire universitară avansată se desfășoară pe baza planului de învățământ întocmit de Consiliul de Conducere a Școlii Doctorale Științe Juridice și aprobat de Consiliul Științific din cadrul USM.
 41. Programul de pregătire universitară avansată este alcătuit din activități desfășurate în formațiuni instituționalizate de studiu, prin cursuri, seminare, și activități de pregătire individuală.
 42. Ponderea fiecărei categorii de activități desfășurate de doctoranzi în cadrul programului de pregătire avansată, precum și corelarea acestora se stabilește în cadrul Școlii Doctorale Științe Juridice, cu accent pe învățarea prin cercetare.
 43. Programul de pregătire universitară avansată este definit printr-un curriculum stabilit de școala doctorală, focalizat pe dobândirea competențelor corespunzător profilului calificării de doctor.
 44. Planul de învățământ va cuprinde cel mult 16-20 ore didactice pe săptămână (cursuri, seminare și lucrări aplicative). Finalizarea studiului la disciplinele de pregătire avansată se face prin examen.
 45. Planificarea activităților din programul de pregătire universitară avansată se face de către conducătorul de doctorat, se avizează de Departamentul Facultății de Drept și se aprobă de Consiliul de Conducere la începutul fiecărui an universitar.
 46. Programul de pregătire universitară avansată se desfășoară în cadrul Școlii doctorale Științe Juridice pe baza planului de învățământ aprobat de Senatul Universității de Stat din Moldova și are o durată de 2 semestre.
 47. Planul de învățământ conține discipline de cunoaștere avansată în cadrul domeniului de studii de doctorat și module de pregătire complementară. Sistemul de evaluare va valorifica și sistemul de credite transferabile.
 48. Fiecare semestru va fi cuantificat cu 30 credite și va cuprinde un program săptămânal de 8-10 ore de pregătire. Condiția minimă de absolvire a programului de pregătire universitară avansată este obținerea a cel puțin 60 credite.
 49. Programul de cercetare științifică are o durată de 4 semestre, fiind organizat în domeniul de cercetare prin care s-a consacrat conducătorul de doctorat.
 50. Pentru promovarea doctorandului în programul de cercetare științifică, acesta susține public un proiect de cercetare științifică. Tema proiectului de cercetare științifică se stabilește de către conducătorul de doctorat împreună cu doctorandul și este corelată cu programul de pregătire universitară avansată, domeniul de expertiză al conducătorului de doctorat și cu programele și strategia de cercetare științifică a Școlii doctorale și a Universității de Stat din Moldova.
 51. În conținutul programului de pregătire avansată este interzisă includerea sau repetarea unor module de cunoaștere sau a unor cursuri sau capitole din cadrul programelor de licență sau master existente.

VII. COMPATIBILIZAREA PROGRAMELOR DE STUDII UNIVERSITARE DE DOCTORAT CU PROFILUL EUROPEAN ȘI NAȚIONAL AL CALIFICĂRILOR

52. Programele de studii universitare de doctorat se elaborează pe baza unui curriculum ce face parte integrantă din documentația de înscriere a calificării.
53. Curriculumul programului de studii universitare de doctorat trebuie să cuprindă, cel puțin, următoarele elemente:
 - a) Planul de învățământ;
 - b) Fișele disciplinelor din planul de învățământ;
 - c) Planul de cercetare adaptat la activitățile specifice ale doctoranzilor și ale echipelor de doctorat.

54. Curriculumul este elaborat de o asemenea manieră încât să promoveze modelul învățării prin cercetare.
55. Curriculumul este întocmit de responsabilii de disciplină/modul, cu consultarea la necesitate a partenerilor, a angajatorilor și a doctoranzilor, se avizează de Consiliul de Conducere a Școlii Doctorale și se aprobă prin decizia Consiliului Științific din cadrul USM.
56. În conținutul curriculumului, pentru programul de pregătire universitară avansată, se vor introduce discipline obligatorii și discipline opționale.
57. Doctoranzii pot alege din disciplinele opționale cuprinse în curriculumul programelor de studii doctorale din alte domenii de doctorat în raport cu interesele specifice, complexitatea programului de cercetare și a problematicii abordate.
58. Curriculumul va cuprinde și discipline de formare a unor competențe transversale necesare în scopul facilitării angajării pe piața muncii și al valorificării competențelor dobândite în cadrul programului de studii universitare de doctorat.
59. Planul de învățământ al programului de studii universitare de doctorat cuprinde minimum 180 de credite transferabile (ECTS).
60. Creditele din planul de învățământ al programului de studii universitare de doctorat pot fi obținute prin: a) parcurgerea și promovarea programului de pregătire universitară avansată, b) susținerea de rapoarte de cercetare, c) publicarea unor lucrări științifice, d) comunicarea unor lucrări științifice, e) participarea la manifestări științifice naționale sau internaționale, f) realizarea de brevete.
61. Creditele dobândite în cadrul programului de studii universitare de doctorat sunt înregistrate în documente de tipul foii matricole pentru a permite, după caz, transferul în alte instituții de învățământ sau utilizarea lor la reînmatriculare.

VIII. COMPETENȚELE ASIGURATE DE PROGRAMUL DE STUDII UNIVERSITARE DE DOCTORAT

62. Programele de studii universitare de doctorat asigură formarea de competențe profesionale, cognitive și de cercetare în domenii de specialitate, precum și a unor competențe transversale.
63. Doctoratul se derulează pe baza unui contract de studii doctorale, încheiat între doctorand, conducătorul de doctorat și I.O.S.U.D, în care sunt prevăzute drepturile și obligațiile fiecărei părți implicate în ciclul de studii universitare de doctorat, în așa fel încât să fie realizate standardele și principiile de asigurare a calității. În regulamentul școlilor doctorale și în contractele de studii doctorale trebuie specificat dreptul doctorandului de a obține informații care să facă transparente calificativele obținute. În acest context, se cer a fi precizate termenii și căile legale de contestare a calificativelor, modalitățile de soluționare a acestor contestații și de anunțare a rezultatelor investigației întreprinse în astfel de împrejurări.
64. În deplină concordanță cu principiile care stau la baza Cadrului European al Calificărilor și Cadrului Național al Calificărilor, programele de studii universitare de doctorat urmăresc formarea și dezvoltarea a două tipuri de competențe, axate pe învățarea prin cercetare: *competențe profesionale*, realizabile în cadrul programului susținut de Școala Doctorală Științe Juridice; *competențe transversale* sau *transferabile*, realizabile în cadrul programelor Școlii Doctorale Științe Juridice la nivelul Universității de Stat din Moldova.
65. *Competențele profesionale* sunt competențele specifice domeniului:
 - a) cunoștințe avansate în domeniu;
 - b) capacitatea de identificare, formulare și soluționare a problemelor de cercetare;
 - c) stăpânirea metodelor și tehnicilor de cercetare avansată;
 - d) cunoștințe privind managementul proiectelor de cercetare;
 - e) stăpânirea procedurilor și soluțiilor noi în cercetare;
 - f) abilități de documentare, elaborare și valorificare a lucrărilor științifice;
 - g) abilități lingvistice la nivel academic în limbi de circulație internațională necesare documentării și elaborării de lucrări științifice;

- h)* înțelegerea și capacitatea de aplicare a principiilor și valorilor eticii cercetării științifice în domeniul respectiv.
66. Sunt considerate drept *competențe transversale* următoarele:
- a)* competențe de comunicare, scrisă și orală, în domeniul științei și culturii;
 - b)* competențe lingvistice avansate în limbi de circulație internațională;
 - c)* utilizarea tehnologiei informației și comunicării;
 - d)* abilități de interrelaționare și de lucru în echipă;
 - e)* cunoștințe de management al resurselor umane, materiale și financiare;
 - f)* calități de conducere;
 - g)* cunoștințe privind managementul carierei, precum și însusirea de tehnici privind căutarea unui loc de muncă și de creare de locuri de muncă pentru alții;
 - h)* cunoștințe privind managementul riscului, crizei și al eșecului;
 - i)* cunoștințe privind utilizarea legislației în domeniul drepturilor de proprietate intelectuală;
 - j)* capacități de antreprenariat economic, tehnologic și social.
67. Programele curriculare prin care se realizează competențele se exprimă în credite de studiu de tip ECTS, având proprietatea de a cuantifica volumul de muncă, de învățare individuală și de a asigura transferabilitatea intra- și inter-instituțională.
68. Validarea rezultatelor admiterii și înmatricularea candidaților reușiți la concurs se fac prin decizii ale conducerii Școlii doctorale.
69. Înscrierea la concursul de admitere la doctorat se poate face în același domeniu în care au fost obținute diplomele de licență și de masterat sau într-un domeniu diferit de cel în care au fost obținute diplomele de licență și de masterat. Precondițiile privind tipul diplomelor de licență sau de masterat necesare înscrierii la concursul de admitere la doctorat se stabilesc de Consiliul Școlii doctorale. Cunoștințele specifice domeniului de studiu se verifică pe baza unei tematici și a unei bibliografii cuprinzând lucrări de specialitate, anunțate din timp de către Consiliul științific al Școlii doctorale. Au dreptul să participe la concursul de admitere la studii doctorale numai absolvenții cu diplomă de masterat.
70. Candidații care au fost exmatriculați de la studiile universitare de doctorat au dreptul să se înscrie, o singură dată, la un nou concurs de admitere numai pe locuri cu taxă, indiferent de forma de învățământ. Candidaților reînscriși la doctorat li se pot recunoaște creditele obținute în stagiul anterior de pregătire doctorală.
71. Candidații declarați admiși vor fi repartizați, într-o primă fază, pe conducători științifici de doctorat în funcție de compatibilitatea dintre direcția de cercetare propusă de către candidat și specialitatea cadrului didactic.
72. Repartizarea definitivă pe conducători științifici se va face la finele programului de pregătire universitară avansată și după acceptarea de către o comisie de specialitate din cadrul Școlii doctorale a proiectului de cercetare propus de către doctorand.
73. *Organizarea studiilor universitare de doctorat în cadrul Școlii Doctorale Științe Juridice a Universității de Stat din Moldova:*
74. Școala Doctorală Științe Juridice USM organizează forma de doctorat științific după următoarele profiluri științifice:
- a)* Teoria generală a dreptului (551);
 - b)* Drept public (552);
 - c)* Drept privat (553);
 - d)* Drept penal (554).

IX. GUVERNAREA ȘCOLII DOCTORALE

75. Școala doctorală este condusă de un director al școlii doctorale, asimilat directorului de departament, și de Consiliul școlii doctorale, ca organ de conducere colectivă.
76. Școala doctorală este o structură instituțională aflată în subordinea Facultății de Drept și reunește toți conducătorii de doctorat din domeniul științelor juridice.

77. La nivelul Școlii doctorale se constituie un Consiliu de conducere al Școlii doctorale care e responsabil de organizarea și desfășurarea întregii activități de pregătire doctorală din domeniul respectiv.
78. În vederea gestionării activităților curente, Consiliul de conducere al Școlii doctorale Științe Juridice, sau după caz Adunarea Generală a Conducătorilor de Doctorat a Școlii Doctorale Științe Juridice, alege un director.
79. Numirea directorului Școlii doctorale se face prin ordinul rectorului.
80. Consiliul de Conducere al Școlii doctorale Științe Juridice constituie organism executiv permanent de lucru.
81. În organizarea studiilor doctorale, Universitatea de Stat din Moldova poate intra în relații de parteneriat cu instituții de învățământ și cercetare din țară și străinătate. Relațiile de parteneriat se pot organiza sub forma consorțiilor de studii doctorale. Consorțiile de studii doctorale se inițiază la nivelul Școlii doctorale Științe Juridice pe baza unui Regulament aprobat de Senat. Crearea lor se validează de către Senatul Universității de Stat din Moldova.

X. CONSILIUL DE CONDUCERE AL ȘCOLII DOCTORALE ȘTIINȚE JURIDICE

82. În cadrul Universității de Stat din Moldova se organizează începând cu anul universitar 2015-2016 o singură Școală Doctorală Științe Juridice. Școală Doctorală Științe Juridice este condusă de un Consiliu de Conducere, care este asistat în activitatea sa de personal administrativ angajat.
83. Consiliul de conducere al Școlii Doctorale Științe Juridice funcționează în cadrul Universității de Stat din Moldova, în baza prezentului Regulament. Consiliul de conducere al Școlii Doctorale Științe Juridice este alcătuit din reprezentanți ai Departamentelor Facultății de Drept, reprezentanți ai doctoranzilor și ai structurilor de cercetare cu care s-au încheiat acorduri (reprezentanții străini).
84. Numărul membrilor Consiliului este 13. Norma de reprezentare a membrilor Consiliului de conducere al Școlii Doctorale Științe Juridice este stabilită pentru o perioadă de 4 ani, în funcție de numărul de doctoranzi și numărul de conducători de doctorat pe domenii, cu respectarea reprezentării fiecărui Profil științific în care se derulează programe de doctorat.
85. Conducătorii de doctorat și studenții doctoranzi membri ai Consiliului de conducere al Școlii Doctorale Științe Juridice, sunt aleși, prin vot universal, direct și secret, dintre conducătorii de doctorat și doctoranzii cu frecvență care funcționează în fiecare Departament din cadrul Facultății de Drept.
86. Mandatul de membru al Consiliului de conducere al Școlii Doctorale Științe Juridice este de 4 ani. O persoană nu poate avea calitatea de membru al Consiliului decât pentru maximum două mandate. Mandatul de membru al Consiliului de conducere al Școlii Doctorale Științe Juridice al unui doctorand este de maxim doi ani.
87. Studenții doctoranzi, membri ai Consiliului școlii doctorale care își finalizează studiile doctorale în timpul mandatului Consiliului, își pierd calitatea de membru odată cu expirarea termenului de studii doctorale.
88. Nu pot face parte în același timp din Consiliul școlii doctorale un conducător de doctorat și un student-doctorand condus de acesta sau 2 studenți-doctoranzi având același conducător de doctorat.
89. Pentru ocuparea unor locuri vacante în cadrul Consiliului școlii doctorale se organizează alegeri parțiale, potrivit prevederilor prezentului Regulament, iar mandatul noului membru încetează la expirarea mandatului Consiliului școlii doctorale.
90. Consiliul școlii doctorale se întrunește de cel puțin 2 ori pe an, la cererea directorului școlii doctorale sau a cel puțin unei treimi din numărul membrilor săi.
91. Ședințele Consiliului școlii doctorale sunt prezidate și actele consiliului școlii doctorale sunt semnate de directorul școlii doctorale. În cazul în care directorul școlii doctorale se află în imposibilitate de a-și exercita atribuțiile, funcțiile lui sunt îndeplinite de locțiitor.

92. Ședințele Consiliului școlii doctorale sunt valid constituite dacă participă cel puțin două treimi din membri. Actele Consiliului școlii doctorale sunt adoptate cu majoritatea membrilor prezenți, cu condiția votului favorabil al majorității absolute a membrilor Consiliului școlii doctorale care au calitatea de conducător de doctorat.
93. Conducerea operativă a Consiliului de Conducere al Școlii Doctorale Științe Juridice se exercită prin Director. Directorul Școlii Doctorale Științe Juridice este Directorul Consiliului de Conducere de Conducere al Școlii Doctorale Științe Juridice este subordonat Prorectorului pentru munca științifică, și este remunerat pentru activitatea desfășurată cu indemnizație de conducere la nivel de Șef Departament.
94. Consiliul de conducere al Școlii Doctorale Științe Juridice se alege de către Adunarea Generală a conducătorilor de Doctorat prin vot universal, direct și secret, din lista conducătorilor de doctorat conform procedurii stabilite de prezentul Regulament.
95. Decizia de numire a Directorului Școlii Doctorale Științe Juridice este emisă de Rector, la recomandarea Adunării Generale a conducătorilor de Doctorat. La concursul pentru ocuparea postului de Director al Școlii Doctorale Științe Juridice se pot prezenta conducători de doctorat, membri ai Școlii Doctorale Științe Juridice a Universității de Stat din Moldova. Procedura concursului privind ocuparea postului de Director se aprobă de (*Anexa* la prezentul regulament). Drepturile și obligațiile directorului, criteriile de evaluare a activității acestuia, sunt prevăzute în *Anexa* la prezentul regulament.
96. Consiliul de Conducere al Școlii Doctorale Științe Juridice se întrunește lunar sau ori de câte ori este nevoie, la cererea Directorului sau a unei treimi din numărul membrilor săi.
97. Directorul Școlii Doctorale stabilește ordinea de zi a ședințelor (a reuniunilor), pe baza propunerilor formulate de către Director și/sau de către alți membri ai Consiliului de Conducere al Școlii Doctorale Științe Juridice.
98. Directorul școlii doctorale reprezintă o funcție de conducere și este salarizat la nivelul directorului de departament, chiar dacă postul său face parte din statele de funcții ale unui departament. Directorul școlii doctorale este responsabil de respectarea atribuțiilor Școlii doctorale, prezidează ședințele consiliului școlii doctorale și ale comisiei de concurs, semnează documentele emise de școala doctorală.
99. Principalele atribuții ale Consiliului școlii doctorale sunt:
 - a) elaborarea și examinarea proiectului regulamentului intern al școlii doctorale, pe care îl prezintă spre aprobare Consiliului științific;
 - b) elaborarea în comun cu catedrele/departamentele planul de învățământ, înaintat spre avizare Consiliului Științific și aprobat de Senatul USM; examinează oportunitatea introducerii în planul de învățământ a cursurilor opționale în contul celor 60 de credite academice, prevăzute pentru primul an de studii și face propunerile de rigoare Consiliului științific
 - c) luarea deciziilor privind acordarea sau revocarea calității de membru al școlii doctorale unor conducători de doctorat, precum și stabilirea de standarde minimale de performanță științifică în vederea aplicării obiective a acestor proceduri;
 - d) înmatricularea și exmatricularea studenților-doctoranzi, la propunerea conducătorilor de doctorat membri ai școlii doctorale;
 - e) organizarea procesului de învățământ în cadrul programului de studii superioare avansate;
 - f) adoptarea metodologiei privind standardele și procedurile interne de evaluare periodică a calității și de deontologie profesională;
 - g) stabilirea standardelor și propunerea componentei comisiilor de îndrumare doctorat ce sunt aprobate de Consiliul Științific;
 - h) luarea deciziilor privind avizarea statului de funcții al personalului didactic și de cercetare afiliat școlii doctorale, după caz;
 - i) asistarea evaluatorului extern în procesul de evaluare în vederea acreditării/reacreditării sau a autorizării provizorii a școlii doctorale;

- j)* propunerea spre aprobarea Consiliului Științific a criteriilor minimale și orientative pentru conținutul și forma concursului de admitere la doctorat și avizează înmatricularea studenților-doctoranzi la propunerea conducătorilor de doctorat – membri ai școlii doctorale;
 - k)* stabirea cerințelor de elaborare și a formatului-tip ale tezelor de doctorat;
 - l)* inițierea încheierii actelor, acordurilor și parteneriatelor privind colaborările instituționale cu alte școli doctorale ale USM, precum și cu școli doctorale din cadrul altor IOSD, din țară sau din străinătate, inclusiv privind participarea la consorții internaționale și efectuarea studiilor superioare de doctorat în cotutelă cu altă școală doctorală din cadrul USM sau cu o altă IOSD din țară sau din străinătate, și le supune spre aprobare Consiliului științific
 - m)* adoptarea măsurilor necesare pentru asigurarea calității studiilor superioare de doctorat, pentru buna desfășurare a evaluărilor periodice ale școlii doctorale și conducătorilor de doctorat, pentru respectarea normelor de etică și deontologie de conducătorii de doctorat și studenții-doctoranzi;
 - n)* mediatizarea conflictelor dintre studenții-doctoranzi și conducătorii de doctorat;
 - o)* propunerea Consiliului Științific schimbarea conducătorului de doctorat
 - p)* alte atribuții specifice legate de coordonarea activității în Școala stabilite prin Codul educației, Regulamentului privind organizarea studiilor superioare de doctorat, ciclul III, și prezentul Regulament, regulamentul școlii doctorale sau alte acte normative.
- 100.** Consiliul fiecărei școli doctorale este compus din conducătorii de doctorat din cadrul școlii doctorale în proporție de până la 65%, studenți-doctoranzi ai școlii doctorale în proporție de circa 20%, restul fiind completat cu membri din afara școlii doctorale (personalități științifice cu recunoaștere internațională semnificativă și/sau personalități din sectoarele industriale și socioeconomice relevante).
- 101.** Persoanele exterioare din Consiliul școlii doctorale dețin, de regulă, titlul de doctor în domeniu și nu trebuie să fie conducători de doctorat la o școală doctorală din cadrul unei alte IOSD din Republica Moldova. Pot fi membri ai Consiliului școlii doctorale personalități științifice cu recunoaștere internațională semnificativă și/sau personalități din sectoarele industriale și socioeconomice relevante.

XI. RAPORTURILE JURIDICE ALE ȘCOLII DOCTORALE ȘTIINȚE JURIDICE CU DOCTORANZII

- 102.** Drepturile și obligațiile ce revin doctoranzilor, conducătorilor de doctorat, precum și USM, prin intermediul Școlii Doctorale Științe Juridice se stabilesc prin contractul de studii universitare de doctorat.
- 103.** Contractul de studii universitare de doctorat se încheie, la propunerea Școlii Doctorale Științe Juridice, cu fiecare doctorand în parte, după validarea concursului de admitere de către Consiliu de Conducere a Școlii Doctorale.
- 104.** Contractul de studii doctorale este semnat de doctorand, conducătorul de doctorat, Conducătorii Departamentelor, Directorul Școlii doctorale și Rector.
- 105.** În cazul finanțării burselor doctorale din fonduri naționale, sau internaționale, se va semna cu doctorandul un contract suplimentar, conform reglementărilor instituției finanțatoare.
- 106.** Neînțelegerile dintre doctorand și Școala Doctorală Științe Juridice sau dintre doctorand și conducătorul de doctorat se rezolvă de către Consiliu de conducere a Școlii Doctorale. Partea nemulțumită de decizia Consiliului se poate adresa Consiliului Științific din cadrul USM.
- 107.** *Selecția și admiterea în programele de studii universitare de doctorat.* Admiterea la studiile superioare de doctorat se efectuează conform Metodologiei de admitere, elaborată anual, cu cel puțin 6 luni înainte de data admiterii, de Consiliul Științific al USM. Metodologia de admitere este aprobată de către Senatul USM.

108. Școala Doctorală Științe Juridice prin Consiliul de Conducere, elaborează, anual și periodic, strategia de atragere și de selecție a candidaților la programele de studii universitare de doctorat, asigurând informarea corectă a opiniei publice cu privire la condițiile și criteriile de admitere.
109. Transparența criteriilor, standardelor și procedurilor de selecție și admitere la doctorat, precum și garantarea accesului la aceste informații, se va realiza de către Școala doctorală prin facilități online, prin comunicarea cu secretariatul, cu conducătorii de doctorat și cercetătorii, prin email, pagina de web a universității etc.
110. În USM admiterea candidaților la doctorat, indiferent de forma în care se organizează, se face prin concurs. Concursul se organizează în fiecare an după următorul calendar: perioada înscrierii pentru admitere; perioada desfășurării concursului de admitere sub forma de examen.
111. Consiliul Științific din cadrul USM va aproba excepțiile de la calendarul sesiunilor de admitere la studii universitare de doctorat.
112. Lista actelor necesare pentru admitere la Școala Doctorală Științe Juridice este identică listei actelor prevăzute în actele normative ale Universității de Stat din Moldova.
113. Concursul de admitere se desfășoară sub formă de două examene la una din specialitățile propuse de Școala doctorală Științe Juridice, pe baza unei tematici și a unei bibliografii anunțate cu cel puțin o lună înainte de data planificată, de către fiecare Departament.
114. Admiterea la examene este condiționată de promovarea unui examen de competență lingvistică pentru o limbă de circulație internațională, sau de prezentarea unui certificate de cunoaștere a limbii de circulație internațională. Sunt exceptați de la susținerea examenului de competență lingvistică cetățenii care provin dintr-o țară în care limba oficială este una de circulație internațională.
115. Dacă un candidat a obținut în ultimii doi ani calendaristici un certificat de competență lingvistică cu recunoaștere internațională, sau este licențiat într-un program de studiu la o limbă străină (domeniul filologie), examenul de competență lingvistică nu mai este necesar.
116. Examenele de admitere se susțin în fața unei comisii formate din cel puțin 3 membri propusă de către Profilul științific din care face parte conducătorul de doctorat și aprobată de către Consiliu de conducere a Școlii Doctorale Științe Juridice.
117. Din comisie fac parte conducătorii de doctorat care au locuri în concurs și specialiști în domeniu, care dețin gradul științific de doctor în drept sau doctor habilitat în drept, și titlu științifico-didactic de conferențiar sau de profesor universitar.
118. La concursul de admitere se apreciază cu note de la 1 la 10 nivelul de cunoaștere a problematicii specialității pe baza consultării literaturii respective și capacitatea candidatului de a-și asuma inițiative teoretice, experimentale și metodologice.
119. Rezultatul concursului se consemnează într-un proces verbal care, împreună cu dosarul de înscriere al fiecărui candidat se depune imediat după încheierea concursului la Biroul Studiilor Doctorale.
120. Admiterea la doctorat se face în ordinea mediei obținute de către candidați la concursul de admitere, în limita locurilor scoase la concurs, dar cu media de cel puțin 8, prin hotărârea comisiei de admitere.
121. Validarea și înmatricularea candidaților admiși se face începând cu prima zi a anului universitar, prin ordinul Rectorului Universității de Stat din Moldova, dacă Ministerul Educației nu intervine cu alte precizări. Candidații care au fost exmatriculați de la studii universitare de doctorat forma cu frecvență, au dreptul să se înscrie la un nou concurs de admitere numai pe locuri cu taxă.
122. În programul de studii universitare de doctorat, studentul-doctorand este îndrumat de o comisie formată din alți 3 membri care pot face parte din echipa de cercetare a conducătorului de doctorat, din alte persoane afiliate școlii doctorale sau din cadre didactice și de cercetare neafiliate acesteia cu titlul de doctor.

123. Durata studiilor universitare de doctorat este de regulă de trei ani cu posibilitatea întreruperii sau prelungirii instituționale.
124. Întreruperea studiilor doctorale se poate face, la cererea scrisă a doctorandului, cu acordul conducătorului de doctorat și a Școlii Doctorale Științe Juridice și cu aprobarea conducerii universității, pentru următoarele motive: concediu medical sau de maternitate și deplasări în străinătate pentru studii.
125. Cazurile excepționale, motivate prin acte justificative, sunt validate în ședința Consiliului de Conducere a Școlii Doctorale Științe Juridice și aprobate de conducerea universității. Perioadele de întrerupere cumulate nu pot să depășească 2 ani, iar pe perioada întreruperilor aprobate, doctorandul de la forma cu frecvență nu primește bursă. Prolungirea studiilor doctorale se aprobă pentru cazurile în care este necesară o perioadă suplimentară de experimentare sau testare empirică a rezultatelor cercetării, pentru o perioadă de unul până la maximum doi ani. Durata totală maximă de desfășurare a studiilor de doctorat, inclusiv perioadele de întrerupere și prelungire, nu poate depăși 5 ani.
126. Școala Doctorală Științe Juridice poate recunoaște, conform legii, cu acordul conducătorului de doctorat și a Șefului Departamentului și cu aprobarea Consiliului de conducere a Școlii doctorale, parcurgerea unor stagii anterioare de doctorat și/sau a unor stagii de cercetare științifică desfășurate în țară sau străinătate, în universități sau în centre de cercetare de prestigiu, precum și recunoașterea unor cursuri parcurse în cadrul programelor de studii universitare de masterat de cercetare.
127. Studentul-doctorand este exmatriculat în următoarele situații:
- a) Dacă la a doua susținere a probei de promovare în programul de cercetare se obține calificativul „nesatisfăcător”.
 - b) Nu și-a îndeplinit obligațiile prevăzute în programul de studii universitare de doctorat, la sfârșitul perioadei de 3 ani de la data înmatriculării.
 - c) Nu și-a susținut teza de doctorat la sfârșitul perioadei de 5 ani de la data înmatriculării.
 - d) *Suplimentar pentru studenții-doctoranzi cu taxă: neplata taxei de școlarizare.*
128. Durata ciclului de studii universitare de doctorat este de regulă de 3 ani. Durata poate fi prelungită, în condițiile prevăzute de lege, cu 1-2 ani, în anumite situații speciale, la recomandarea conducătorului științific, cu avizul Consiliului Științific și cu aprobarea rectorului.
129. Studiile universitare de doctorat se pot întrerupe pe motive temeinice, cu avizul Consiliului științific al Școlii doctorale și cu aprobarea rectorului. Perioadele de întrerupere nu pot depăși 2 ani. Durata desfășurării studiilor de doctorat se prelungește în caz de întrerupere, corespunzător cu perioadele cumulate ale întreruperilor aprobate conform prezentului regulament.

XII. ASIGURAREA CALITĂȚII ÎN CADRUL STUDIILOR UNIVERSITARE DE DOCTORAT

130. Universitatea de Stat din Moldova, Școala doctorală Științe Juridice și conducătorii de doctorat sunt responsabili de asigurarea unor standarde înalte de calitate în organizarea și desfășurarea studiilor universitare de doctorat.
131. Calitatea programelor de studii universitare de doctorat și a performanțelor conducătorilor de doctorat vor fi supuse unui *proces de evaluare internă și externă*.
132. Consiliul Școlii Doctorale Științe Juridice va nominaliza componența comisiilor de analiză internă anuală pe fiecare domeniu de doctorat, comisii ce vor fi numite prin ordin al Rectorului USM.
133. Evaluarea externă a calității programelor de studii universitare de doctorat se face periodic, la fiecare 5 ani, conform legislației în vigoare.

134. Procedurile de evaluare internă a calității programelor de studii universitare de doctorat se elaborează de către Consiliul de Conducere a Școlii Doctorale Științe Juridice, se avizează de către Departament și se aprobă de către Consiliul Științific din cadrul USM.
135. Evaluarea activității doctoranzilor este orientată predominant către rezultatele activității de cercetare. Sunt avute în vedere rezultate precum publicații, participarea la conferințe, brevete și patente – precum și calitatea acestora estimată prin integrarea publicațiilor în fluxul internațional, citări, premii etc.
136. Evaluarea activității doctoranzilor urmărește explicit toate competențele pe care doctorandul trebuie să le dezvolte în cadrul programului de studii universitare de doctorat, conform Calificării de nivel 8 din Cadrul European al Calificărilor (EQF) și din Cadrul Național al Calificărilor.
137. Evaluarea internă a calității programelor de studii superioare de doctorat, a doctoranzilor și a performanțelor conducătorilor de doctorat se face o dată la 3-5 ani de către Consiliile școlilor doctorale și Consiliul științific pe baza criteriilor minimale stabilite de către Ministerul Educației.
138. Școlile doctorale evaluează periodic, la intervale de 3-5 ani, activitatea conducătorilor de doctorat pe baza unor proceduri elaborate de Consiliile școlilor doctorale și aprobate de Consiliul științific. Evaluarea periodică se face atât printr-o autoevaluare, cât și prin evaluarea colegială internă și externă. Evaluarea internă a conducătorului de doctorat va avea drept criterii rezultatele cercetării științifice obținute de acesta, rezultatele obținute în conducerea studenților-doctoranzi, alte criterii stabilite de regulamentul instituțional și regulamentul școlii doctorale.
139. Calitatea programelor de studii universitare de doctorat și a performanțelor conducătorilor de doctorat vor fi supuse unui proces de evaluare internă care va cuprinde: stabilirea termenilor de referință ai procesului de evaluare internă; desemnarea unui organism instituțional (comisie/consiliu) de experți care vor efectua evaluarea; elaborarea unei metodologii, incluzând și criteriile și standardele de evaluare; monitorizarea și revizuirea periodică a programelor de studii universitare de doctorat; elaborarea și difuzarea către membrii Școlii doctorale, a CSUD și a conducerii IOSUD a rapoartelor de evaluare cu recomandări; urmărirea aplicării deciziilor și recomandărilor adoptate.
140. Evaluarea internă a calității programelor de studii universitare de doctorat se face anual de către Consiliul Școlii doctorale și Consiliul pentru studii universitare de doctorat dintr-o IOSUD.
141. Procedurile de evaluare internă a calității programelor de studii universitare de doctorat vor urmări: misiunea și obiectivele programelor de studii universitare de doctorat; conținutul și curriculumul programului de studii universitare de doctorat; dezvoltarea și publicarea rezultatelor programului de studii avansate și de cercetare inclusiv a) publicarea în format electronic pe Internet a rezumatelor în limba română și într-o limbă de circulație internațională, b) publicarea pe Internet a unei prezentări a rezultatelor activității de cercetare a doctoranzilor (lista de publicații, brevete, conferințe etc.); accesul public, în format electronic, la tezele de doctorat susținute public; cerințe specifice ale diferitelor modalități de predare și forme de desfășurare; existența mijloacelor de documentare, învățare și cercetare, precum și a logisticii de care beneficiază doctoranzii; personalul implicat în derularea programelor de studii; modalitățile de evaluare a cunoștințelor și de testare a abilităților doctoranzilor, precum și urmărirea progresului pe parcursul pregătirii; gradul de implicare al studenților doctoranzi în asigurarea calității programelor de studii; existența unui Cod etic al IOSUD cu prevederi clare privind definiția și sancționarea diferitelor tipuri de fraude academice și profesionale, inclusiv a plagiatului.
142. Procedurile de evaluare internă a calității programelor de studii universitare de doctorat se vor baza pe mai multe surse de informații, inclusiv: *evaluarea anuală* din partea

doctoranzilor, obținută prin chestionare anonime, supuse confidențialității informațiilor oferite și prelucrate statistic; *evaluarea colegială confidențială* a activității de cercetare a conducătorilor de doctorat. Evaluarea colegială confidențială va fi realizată pe baza informațiilor oferite atât de recenzenți interni, din cadrul IOSUD, cât și recenzenți externi, din alte instituții cu activități de cercetare, conform unei metodologii elaborate de Școala doctorală; *rapoarte de auto-evaluare* ale conducătorilor de doctorat.

- 143.** *Evaluarea doctoranzilor.* Evaluarea activității doctoranzilor este orientată predominant către rezultatele activității de cercetare. Sunt avute în vedere rezultate precum publicații, participarea la conferințe, brevete și patente, precum și calitatea acestora estimată prin integrarea publicațiilor în fluxul internațional, citări, premii etc.
- 144.** Respectarea eticii științifice, profesionale și universitare reprezintă un criteriu explicit de evaluare continuă și finală a activității doctorandului. Evaluarea activității doctoranzilor urmărește explicit toate competențele pe care doctorandul trebuie să le dezvolte în cadrul programului de studii universitare de doctorat, conform Calificării de nivel 8 din Cadrul European al Calificărilor (EQF) și din Cadrul Național al Calificărilor (CNC).
- 145.** *Evaluarea continuă a activității doctorandului* se efectuează de către conducătorul de doctorat și în cadrul unor comisii de evaluatori propuse de conducătorul de doctorat și aprobate de Consiliul școlii doctorale.
- 146.** Procedurile și criteriile de evaluare trebuie să permită: măsurarea corectă a performanțelor doctoranzilor și să reflecte diferențele de performanță între aceștia; analiza progresului doctoranzilor în dobândirea cunoașterii și a deprinderilor asociate cu calificarea profesională vizată; verificarea administrativă și academică pentru a asigura corectitudinea procedurilor; transparența și informarea cu privire la criteriile de notare a doctoranzilor; informarea doctoranzilor despre strategia evaluării, metodele, criteriile evaluării și performanțele așteptate.
- 147.** *Evaluarea internă a conducătorilor de doctorat.* Evaluarea internă a conducătorilor de doctorat va ține cont în special de calitatea rezultatelor obținute de aceștia în cercetare și în îndrumarea doctoranzilor. Indicatorii privind activitatea personală științifică a conducătorului de doctorat includ, printre altele:
- Rezultatele cercetării științifice proprii: publicații, brevete sau/și alte modalități de valorificare a activității proprii de cercetare;
 - Participarea la comunitatea științifică, prin organizarea și participarea la evenimente științifice, activitate redacțională, activitate în cadrul forurilor și asociațiilor profesionale, etc;
 - Indicatorii privind activitatea de îndrumare a doctoranzilor vor fi orientați către evaluarea rezultatelor obținute de doctoranzi, precum: Rezultatele cercetării științifice a doctoranzilor îndrumați: publicații, brevete sau/și alte modalități de valorificare a activității de cercetare a doctoranzilor; Participarea doctoranzilor la comunitatea științifică, prin organizarea și participarea la evenimente științifice, activitate redacțională, activitate în cadrul asociațiilor profesionale, etc.
- 148.** Evaluarea internă a conducătorilor de doctorat se va raporta la un set de criterii minime de performanță stabilite de Școala doctorală pentru performanțele de cercetare și performanțele de îndrumare.
- 149.** Evaluarea internă a conducătorilor de doctorat va acorda ponderi egale performanțelor de cercetare ale conducătorului și performanțelor de îndrumare ale acestuia, măsurate prin rezultatele doctoranzilor îndrumați.

XIII. FINANȚAREA PROGRAMELOR DE STUDII UNIVERSITARE DE DOCTORAT

- 150.** Programele de studii universitare de doctorat sunt finanțate din fonduri publice și private. Fondurile publice sunt asigurate de la bugetul de stat. Fondurile private sunt obținute din

- taxe încasate de Universitatea de Stat din Moldova sau din contribuții ale agenților privați, respectiv donații sau contracte încheiate cu agenți economici privați sau fundații.
151. Grantul doctoral include cuantumul bursei individuale și costurile pentru programul de studii avansate și pentru programul de cercetare.
 152. Finanțarea programelor de studii doctorale este multianuală, pentru o durată standard a studiilor doctorale de trei ani.
 153. Costurile unui program de studii doctorale cu frecvență pentru un doctorand se referă la: Bursa doctorală alocată doctorandului pentru propria întreținere ca asistent de cercetare sau asistent universitar pe toată durata studiilor doctorale; cuantumul lunar al unei burse se aprobă de Senatul Universității, conform alocăției bugetare, sau conform contractelor de finanțare semnate cu alte instituții. Costurile de școlarizare și de participare la cercetare a doctorandului.
 154. Persoanele care solicită, posedă calificările necesare și dispun de resursele financiare corespunzătoare pot fi admise ca doctoranzi în regim cu taxă.
 155. Taxele de studiu în programele de studii universitare de doctorat sunt aprobate de Senatul Universității de Stat din Moldova. Aceste taxe nu pot fi mai mici decât costurile de școlarizare, de realizare a activităților de cercetare și valorificare a rezultatelor cercetării ale unui doctorand cu frecvență.
 156. Școala Doctorală Științe Juridice poate finanța programe de studii doctorale cu frecvență și doctoranzi cu frecvență și din proiecte de cercetare finanțate din alte surse, publice sau private.
 157. Școala Doctorală Științe Juridice este obligată ca, anual, la finalul etapei de pregătire universitară avansată, să evalueze doctoranzii care beneficiază de locuri finanțate de la bugetul de stat, din perspectiva șanselor reale ale acestora de a finaliza programul de studii universitare doctorat.
 158. Doctorandul înscris la forma de învățământ cu frecvență poate obține bursă de doctorat, care se acordă prin concurs organizat de către Ministerul Educației Republicii Moldova. Conform prevederilor contractului de studii, bursa de doctorat se acordă fie pe întreaga perioadă a studiilor universitare de doctorat, fie pe una dintre componentele doctoratului : programul de pregătire universitară avansată sau programul de cercetare științifică. Bursa se suspendă automat pentru perioadele de întrerupere a studiilor de doctorat aprobate de conducerea USM la cererea doctorandului.
 159. **Bursa de doctorat** poate reprezenta o indemnizație egală cu salariul de asistent de cercetare pentru perioada programului de pregătire universitară avansată și de cercetător științific pentru perioada programului de cercetare științifică. Bursa de doctorat se acordă din veniturile USM provenite din sume alocate de la bugetul de stat, din venituri proprii, donații, sponsorizări și alte surse, în condițiile legii.
 160. Doctorandul exmatriculat pentru neîndeplinirea obligațiilor prevăzute în ciclul de studii universitare de doctorat, pierde statutul de doctorand, iar dacă a fost bursier, el pierde în mod automat și drepturile de bursă de studii.
 161. Pe toată durata activității, doctorandul de la forma de învățământ cu frecvență, care obține bursă, beneficiază de recunoașterea vechimii în muncă, de alte drepturi și obligații ce revin salariatului, precum și de dreptul de a desfășura activități didactice prin cumul sau prin plata cu ora, potrivit contractului de studii de doctorat.
 162. După susținerea tezei de doctorat, USM eliberează o adeverință care atestă că perioada în care doctorandul a urmat studiile universitare de doctorat în forma de învățământ cu frecvență constituie vechime în muncă.
 163. În cererea de finanțare pentru programele de studii universitare de doctorat, școlile doctorale specifică acele date și informații care se referă cel puțin la următoarele aspecte:
 - a) perioada de derulare a respectivului program de studii doctorale;
 - b) tematica de cercetare pentru doctoranzi și numărul de doctoranzi pentru care se solicită finanțare;

- c) infrastructura de cercetare care este disponibilă doctoranzilor;
- d) proiectele de cercetare în derulare din școala doctorală;
- e) conducătorii de doctorat, cadrele didactice și cercetătorii implicați în programul de studii;
- f) rezultatele în cercetare ale conducătorilor de doctorat și ale celorlalți membri ai programului de studii;
- g) calitatea îndrumării realizate de conducătorii de doctorat, măsurată prin activitățile și rezultatele în cercetare ale doctoranzilor coordonați anterior.

XIV. FINANȚAREA ȘCOLILOR DOCTORALE

- 164.** Școala doctorală este finanțată prin granturile multianuale oferite de către Guvern în urma competiției de proiecte de granturi doctorale, precum și din resursele provenite din taxele pentru studiile de doctorat, achitate în cuantum egal cu cel al grantului de cercetare corespunzător domeniului acordat de Ministerul Educației. Pentru studenții-doctoranzi înmatriculați la forma cu frecvență redusă, cuantumul taxei de studii se propune de Consiliul științific și se aprobă de Senatul USM.
- 165.** Școala doctorală elaborează anual proiecte de granturi doctorale și le prezintă spre selecție Ministerului Educației.
- 166.** *Proiectele de granturi doctorale* vor conține următoarele informații: curriculum vitae și lista lucrărilor științifice ale conducătorilor de doctorat solicitanți de granturi doctorale; informații referitoare la numărul, stadiul și subiectele de cercetare ale studenților-doctoranzi aflați în coordonarea conducătorilor de doctorat solicitanți de granturi, la data depunerii proiectului; numărul de granturi doctorale solicitate; temele de doctorat pentru fiecare grant doctoral individual solicitat sau pentru un set de granturi doctorale solicitate, sub forma descrierii proiectului științific în care vor fi implicați studenții-doctoranzi; proiectul științific poate fi parte a unui proiect de cercetare pe care conducătorul de doctorat îl are în derulare.
- 167.** Granturile doctorale obținute prin competiție se repartizează școlilor doctorale, fiind puse integral la dispoziția directorului școlii doctorale, după reținerea unei cote de regie de cel mult 20% din cuantumul total al sumei alocate.
- 168.** Grantul doctoral include bursa individuală a studentului-doctorand și costurile pentru programul de studii avansate și pentru programul de cercetare.
- 169.** În cadrul școlilor doctorale, granturile se repartizează de către Consiliul școlii doctorale prin competiție de proiecte științifice între conducătorii de doctorat, membri ai unei școli doctorale. Școlile doctorale pot finanța programe de studii superioare de doctorat și din proiecte de cercetare-dezvoltare finanțate din alte surse publice sau private. În condițiile prelungirii programului de doctorat conducătorul de doctorat și școala doctorală pot propune finanțarea în continuare a grantului doctoral din mijloace proprii.
- 170.** Dreptul la bursă individuală al studentului-doctorand la forma cu frecvență se realizează din data înmatriculării. În caz de transferare de la studiile de doctorat cu frecvență la cele cu frecvență redusă, doctorandul pierde dreptul la bursă individuală.
- 171.** Școala doctorală sau conducătorul de doctorat nu poate utiliza resursele financiare ale granturilor doctorale sau a taxelor de studii pentru programele de doctorat decât pentru activitățile aferente derulării programului de studii doctorale pentru pozițiile de studențidoctoranzi pentru care au fost câștigate resursele financiare prin competiție, sau colectate taxele de studii. Este interzisă utilizarea resurselor financiare sau a unor părți ale acestora, alocate prin granturi doctorale sau taxe de studiu, unei poziții de student-doctorand, pentru susținerea activităților unui student-doctorand de pe o alta poziție. Conducătorul de doctorat are obligația de a prezenta studentului-doctorand, odată la 6 luni, modul în care au fost utilizate resursele financiare din grantul doctoral sau taxa de studii, după caz Răspunzători pentru utilizarea granturilor doctorale sunt în egală măsură conducătorul de doctorat și directorul școlii doctorale. Școlile doctorale pot acorda sprijin

financiar studenților-doctoranzi pentru efectuarea de stagii de cercetare în țară sau în străinătate, la solicitarea studentului-doctorand și recomandarea conducătorului de doctorat, prin decizia Consiliului școlii doctorale în limita resurselor financiare destinate școlii doctorale.

172. Grantul doctoral include cuantumul bursei individuale și costurile pentru programul de studii avansate și pentru programul de cercetare/creație artistică. Aceste granturi sunt ajustate cu coeficienți corespunzători pe domenii disciplinare și profesionale ale doctoratului.

XV. CONDUCĂTORUL DE DOCTORAT, ÎNDRUMARE, NORMĂ, POSSIBILITĂȚI DE SCHIMBARE A CONDUCĂTORULUI DE DOCTORAT

173. Doctoranzii sunt îndrumați științific în cadrul programului de studii universitare de doctorat de către un conducător de doctorat, conform prevederilor legale, ori, după caz, de către un colectiv de cadre didactice și cercetători sub coordonarea conducătorului de doctorat.
174. Conducătorii de doctorat coordonează activitatea doctorandului începând cu admiterea acestuia în cadrul programului de studii universitare de doctorat, ghidând activitățile acestuia pe parcursul programului de pregătire universitară avansată și elaborarea, respectiv finalizarea proiectului de cercetare. Conducătorii de doctorat vor asigura îndrumarea doctoranzilor în acord cu programul instituțional de cercetare științifică.
175. Proiectele de cercetare ale doctoranzilor se derulează și se finalizează în domeniul și în specializarea pentru care conducătorul de doctorat a fost numit.
176. Școala Doctorală Științe Juridice va defini și implementa regulile după care se va stabili modul de conlucrare între conducătorii de doctorat și doctoranzi.
177. Normarea activităților de îndrumare a doctoranzilor pe parcursul programului de cercetare se stabilește de Consiliul Științific din cadrul Universității de Stat din Moldova, conform legislației în vigoare.
178. Numărul maxim de doctoranzi aflați în diverse stadii ale studiilor de doctorat ce pot fi îndrumați de un conducător de doctorat este 8.
179. Schimbarea conducătorului de doctorat se poate face la cererea motivată a doctorandului, cu Avizul Consiliului de conducere a Școlii doctorale Științe Juridice și cu aprobarea Consiliului Științific din cadrul Universității de Stat din Moldova. În cazul aprobării cererii de schimbare, Școala Doctorală Științe Juridice desemnează un alt conducător de doctorat din același domeniu de doctorat.
180. La desemnarea unui nou conducător de doctorat, Școala Doctorală Științe Juridice va avea în vedere atât interese de ordin academic cât și cerințele de formare profesională ale doctorandului.
181. Rectorul poate decide schimbarea conducătorului de doctorat, dacă a constatat faptul neîndeplinirii obligațiilor contractuale asumate de către acesta, ori pentru alte motive care vizează raportul de îndrumare dintre conducătorul de doctorat și doctorand.
182. Cetățenii străini pot fi înscriși la studii universitare de doctorat în conformitate cu prevederile legale privind organizarea și desfășurarea studiilor universitare de doctorat.
183. Admiterea candidaților cetățeni străini la studii universitare de doctorat, indiferent de forma de învățământ în care se organizează, se face prin concurs organizat anual de Școala Doctorală Științe Juridice, de regulă înainte de începutul anului universitar. Excepțiile de la calendarul sesiunilor de admitere la studii universitare de doctorat se vor aproba de Consiliul Științific din cadrul Universității de Stat din Moldova, la propunerea Școlilor Doctorale.
184. Dispoziția definitivă de înmatriculare a cetățenilor străini se emite de conducerea universității numai după promovarea concursului de admitere la doctorat și după primirea aprobării scrise din partea Ministerului Educației Republicii Moldova.

185. Taxele de admitere și școlarizare pentru cetățenii străini înscriși la doctorat sunt percepute în conformitate cu legislația în vigoare privind modificarea cuantumului taxelor de școlarizare, în lei, a cetățenilor din alte țări care studiază pe cont propriu în Republica Moldova.
186. Condițiile de admitere și regimul de studii ale doctoranzilor străini sunt aceleași cu cele ale cetățenilor Republicii Moldova, cu precizarea că sunt exceptați de la susținerea examenului de competență lingvistică cetățenii care provin dintr-o țară în care limba oficială este una de circulație internațională.

XVI. TEZA DE DOCTORAT, CONȚINUT, MOD DE EVALUARE, SUSȚINERE PUBLICĂ

187. În vederea standardizării instituționale, fiecare școală doctorală, independent sau în colaborare cu alte școli doctorale similare din țară, elaborează un ghid de redactare a tezei de doctorat pe domenii de specializare universitară, precizând elemente precum: identitatea vizuală a școlii doctorale și a IOSUD, structura formală a tezei, numărul minim și maxim de pagini, standardul de redactare a referințelor bibliografice, cerințe formale de tehnoredactare etc.
188. Ghidul de redactare a tezei face parte integrantă din Regulamentul școlii doctorale.
189. Teza de doctorat va include o declarație olografă pe proprie răspundere prin care doctorandul își asumă calitatea de autor a lucrării, respectarea prevederilor eticii științifice, academice și profesionale, și respectarea drepturilor de proprietate intelectuală.
190. Doctorandul va specifica explicit că teza nu include idei sau formulări plagiate și va confirma autenticitatea datelor empirice invocate în lucrare, acolo unde este cazul.
191. Criteriile de evaluare a calității unei teze de doctorat urmăresc rezultatele de cercetare prezentate în teză, obținute în cadrul programului de studii universitare de doctorat. Se iau în considerare și rezultatele acceptate pentru publicare și aplicațiile pentru care există cererea de înregistrare a unui brevet.
192. **Evaluarea colegială.** Teza de doctorat este supusă mai întâi unei evaluări colegiale specializate în cadrul departamentului, sau, după caz, al școlii doctorale. Se consideră că doctorandul și-a îndeplinit obligațiile de stagiu odată cu obținerea avizului favorabil al departamentului sau școlii doctorale. Între evaluarea colegială și depunerea oficială a tezei, doctorandul mai poate modifica textul pentru a respecta acele sugestii ale evaluatorilor pe care le consideră oportune. Din momentul obținerii acestui aviz, teza poate fi depusă oficial și trebuie să fie susținută în termen de un an calendaristic de la data prezentării spre evaluare colegială. După obținerea avizului favorabil al departamentului sau școlii doctorale se poate proceda la numirea comisiei de doctorat.
193. Evaluarea colegială specializată va avea loc după ce doctorandul probează îndeplinirea criteriilor minimale de finalizare a studiilor universitare de doctorat stabilite de IOSUD prin Regulamentul instituțional de organizare și desfășurare a studiilor universitare de doctorat, și de Școala doctorală, prin Regulamentul Școlii doctorale. În absența acestor publicații sau realizări, teza nu este acceptată în vederea susținerii evaluării colegiale.
194. Susținerea publică a tezei include o etapă de evaluare a calității cercetării doctorale de către comisie. În vederea evaluării, doctorandul prezintă în fața comisiei teza, precum și activitățile de cercetare prin care a realizat-o, răspunzând întrebărilor puse de membrii comisiei. Această etapă de evaluare se realizează în prezența doctorandului și a membrilor comisiei, fără participarea publicului. Ca urmare a evaluării calității cercetării doctorale, comisia decide, prin acordul tuturor membrilor, aprobarea sau respingerea susținerii publice a tezei. În cazul deciziei de respingere, doctorandul poate reface teza și conducătorul de doctorat poate solicita încă o dată comisiei elaborarea referatelor de evaluare în vederea susținerii publice. O a doua respingere a tezei conduce la exmatriculare.

195. Doctorandul este autorul tezei și își asumă corectitudinea datelor și informațiilor prezentate în teză, precum și buna credință în exprimarea opiniilor și demonstrațiilor din teză.
196. Școala doctorală are responsabilitatea de a informa doctorandul cu privire la etica științifică, profesională și universitară, și de a verifica respectarea acesteia, inclusiv: respectarea prevederilor deontologice pe parcursul realizării cercetării de doctorat; respectarea prevederilor deontologice în redactarea tezei de doctorat.
197. Pentru eventualele fraude academice sau situații de plagiat, doctorandul răspunde, în condițiile legii penale și a celei privind dreptul de autor, în vigoare, la data constatării fraudelor sau a plagiatului.
198. Identificarea unor situații de fraudă academică (precum idei sau formulări plagiate sau invocarea unor date empirice care nu corespund procesului de producere specificat în teză) în cadrul evaluării colegiale a tezei conduce la neacordarea avizului de susținere publică. În funcție de recomandarea departamentului sau a Școlii doctorale în care s-a desfășurat evaluarea colegială, exprimată prin vot majoritar, Consiliul școlii doctorale va decide refacerea tezei sau exmatricularea doctorandului.
199. Identificarea unor situații de fraudă academică (precum idei sau formulări plagiate sau invocarea unor date empirice care nu corespund procesului de producere specificat în teză) în cadrul evaluării cercetării doctorale de către comisia de doctorat, anterior susținerii publice, sau în cadrul susținerii publice, conduce la respingerea tezei. Comisia de doctorat va decide prin vot majoritar fie refacerea tezei, fie exmatricularea doctorandului.
200. Protecția drepturilor de proprietate intelectuală asupra tezei de doctorat se asigură în conformitate cu prevederile contractului de studii universitare de doctorat, respectând criteriile și măsurile prevăzute de legea specială în materie.
201. Valorificarea dreptului de autor și/sau a drepturilor de proprietate industrială asupra produsului sau creației originale se realizează în conformitate cu prevederile legislației în domeniu, în vigoare, precum și cu respectarea principiilor și dispozițiilor Convențiilor internaționale și a legislației europene aplicabile, precum și a contractului de studii universitare de doctorat, dacă acesta conține astfel de clauze.
202. În cazul doctoratului științific, teza de doctorat trebuie să demonstreze cunoașterea științifică avansată a temei abordate, să conțină elemente de originalitate în dezvoltarea sau soluționarea temei, precum și modalități eficiente de validare științifică a acesteia.
203. Teza de doctorat finalizată este supusă unei analize preliminare în cadrul Departamentului de specialitate sau al colectivului de cercetare, înainte de a fi propusă evaluării de către membrii comisiei de doctorat.
204. Teza de doctorat se prezintă conducerii școlii doctorale, însoțită de referatul de acceptare al conducătorului de doctorat și de o sinteză a dezbaterilor preliminare organizate în cadrul Departamentului.
205. În cazul doctoratului în cotutelă, teza de doctorat se depune la instituția la care a fost făcută înmatricularea la studiile universitare de doctorat, împreună cu referatele de acceptare ale celor doi conducători de doctorat și de sintezele dezbaterilor preliminare organizate în cele două instituții partenere la cotutelă.
206. Conducerea Școlii doctorale trimite teza de doctorat spre evaluare membrilor unei comisii de specialiști, denumită comisia de doctorat. Comisia de doctorat este propusă de conducătorul de doctorat, avizată de conducerea Școlii doctorale și aprobată de către rector.
207. Comisia de doctorat este alcătuită din președinte, conducătorul de doctorat și trei referenți oficiali, din care cel puțin doi specialiști își desfășoară activitatea în afara Universității. Președintele comisiei de doctorat este directorul Școlii doctorale Referenții oficiali sunt specialiști în domeniul în care a fost elaborată teza de doctorat.

208. În cazul doctoratului în cotutelă, comisia de doctorat este formată din specialiști din ambele instituții. Comisia de doctorat poate fi completată cu 1-2 specialiști dintr-o terță instituție de învățământ superior. Președintele comisiei de doctorat este reprezentantul Școlii doctorale la care a fost înmatriculat doctorandul.
209. Referenții oficiali au obligația să depună referatele de analiză la conducerea Școlii doctorale, în termen de cel mult 30 de zile de la data primirii tezei de doctorat. În cazul în care unul sau doi referenți oficiali apreciează că teza este nesatisfăcătoare, aceasta va trebui refăcută. Teza de doctorat refăcută se depune la conducerea Școlii doctorale cu acordul scris al conducătorului științific și al referenților oficiali implicați.
210. În cazul în care unul dintre membrii comisiei de doctorat devine indisponibil, el poate fi schimbat la propunerea conducătorului științific și cu aprobarea Consiliului științific al Școlii doctorale.
211. Susținerea publică a tezei de doctorat poate fi organizată numai dacă toate referatele oficiale sunt favorabile.
212. Conducerea Școlii doctorale asigură accesul la conținutul tezei de doctorat prin biblioteca de profil, prin afișare electronică pe site-ul Universității sau prin difuzarea de sinteze sau rezumate ale tezei de doctorat.
213. Doctorandul elaborează un rezumat al tezei de doctorat, pe care îl trimite la specialiști în domeniu din țară sau din străinătate, pentru obținerea unor puncte de vedere necesare evaluării pe ansamblu a rezultatelor prezentate în teză.
214. În cazul în care doctoratul se susține într-o limbă de circulație internațională, rezumatul tezei de doctorat se elaborează și se difuzează în mod obligatoriu în limba română.
215. Teza de doctorat se susține public în fața comisiei de doctorat. Data și locul susținerii tezei de doctorat se afișează la sediul Școlii doctorale, cu cel puțin 15 zile înainte de data stabilită de președintele comisiei de doctorat.
216. Susținerea tezei de doctorat poate avea loc în prezența a cel puțin 4 din cei 5 membri ai comisiei de doctorat, cu participarea obligatorie a președintelui comisiei de doctorat și a conducătorului științific.
217. În cazul tezei redactate într-o limbă de circulație internațională, susținerea publică se poate face în respectiva limbă.
218. Finalizarea studiilor universitare de doctorat, indiferent de filiera sau forma parcursă, se realizează prin elaborarea și susținerea publică a unei teze de doctorat. În cadrul doctoratului științific, teza de doctorat trebuie să fie rezultatul unei cercetări științifice și să conțină rezultate originale în domeniul cunoașterii științifice. În vederea standardizării instituționale și în colaborare cu alte școli doctorale similare din țară, Școala Doctorală Științe Juridice, elaborează un ghid de redactare a tezei de doctorat.
219. Teza de doctorat se poate redacta într-o limbă de circulație internațională conform prevederilor contractului de studii de doctorat.
220. Doctorandul poate solicita schimbarea temei de doctorat o singură dată în timpul programului de cercetare științifică, pe baza susținerii, conform prevederilor legale, a unui nou proiect de ceretare.
221. Schimbarea temei tezei de doctorat se aprobă de Consiliul de Conducere a Școlii Doctorale Științe Juridice și de conducerea universității și nu implică modificarea duratei ciclului de studii universitare de doctorat.
222. În cazul doctoratului în co-tutelă, schimbarea temei tezei de doctorat se face cu acordul ambelor universități.
223. Teza de doctorat finalizată se susține în ședință publică, de regulă, la trei ani de la înmatricularea doctorandului și este supusă unei analize preliminare, colegiale, în cadrul Direcției de cercetare, înainte de a fi propusă evaluării de către membrii comisiei de doctorat.
224. Cel puțin o parte dintre rezultatele științifice originale incluse în teză trebuie să fi fost publicate sau aplicate ca inovații sau ca realizări profesionale deosebite în intervalul

dintre înscrierea în programul de studii universitare de doctorat și susținerea publică a tezei, în reviste incluse în baze de date internaționale sau în documente oficiale corespunzătoare.

225. Evaluarea colegială specializată va avea loc după ce doctorandul probează publicarea sau acceptarea spre publicare a cel puțin: Evaluarea colegială se va face ținând cont de domeniul tematic al tezei.
226. La sediul Școlii Doctorale Științe Juridice, împreună cu declarația de originalitate a tezei de doctorat, se va depune cererea de aprobare a comisiei avizată de conducător și Direcția de cercetare științifică, referatul favorabil al conducătorului de doctorat și o sinteză a analizei preliminare efectuate de Direcția de cercetare, prezentată sub forma de extras din procesul verbal al ședinței Direcției de cercetare în care a fost analizată teza.
227. Teza de doctorat se depune în patru exemplare (2 exemplare copertate, pe suport de hârtie și 2 CD-uri în format .pdf). Înainte cu 3 săptămâni de susținere se trimit prin e-mail, pe adresa Școlii Doctorale Științe Juridice: a) data, ora și locul susținerii publice a tezei de doctorat; b) rezumatul tezei (.pdf) – max. 7MB.
228. Pentru doctoratul în cotutelă, teza de doctorat se depune la universitatea la care s-a făcut înmatricularea inițială a doctorandului împreună cu referatele favorabile ale celor doi conducători de doctorat și cu sinteza analizei preliminare.
229. Comisia pentru susținerea publică a tezei de doctorat este propusă de conducătorul de doctorat, avizată de conducerea Direcției de cercetare științifică și Școlă Doctorală Științe Juridice, aprobată de conducerea universității și este alcătuită din președinte, conducătorul de doctorat și 3 referenți oficiali, dintre care cel puțin 2 nu sunt membri ai Universității de Stat din Moldova. Comisia este numită prin ordinul rectorului. Președintele comisiei este un reprezentant al conducerii Direcției de cercetare științifică.
230. Referenții oficiali trebuie să fie specialiști în domeniul în care a fost elaborată teza de doctorat, au titlul de doctor și au cel puțin funcția didactică de conferențiar universitar sau de profesor universitar. Din comisie pot face parte specialiști din alte țări care îndeplinesc aceleași condiții cu referenții din țară și care au aceleași drepturi ca și referenții din țară.
231. În cazul doctoratului în cotutelă, comisia pentru susținerea publică a tezei de doctorat cuprinde reprezentanți ai ambelor universități și poate fi completată cu 1-2 referenți din alte universități la propunerea conducătorului de doctorat. Președintele comisiei este un reprezentant al conducerii universității care organizează susținerea.
232. Referenții oficiali au obligația de a depune referatele de analiză la sediul Școlii Doctorale Științe Juridice în cel mult 30 de zile de la primirea tezei.
233. În cazul în care unul sau mai mulți referenți oficiali apreciază, în mod justificat, că teza de doctorat este nesatisfăcătoare, aceasta va trebui să fie refăcută în termen de 6 luni de la data înregistrării primului referat nefavorabil. Teza de doctorat refăcută se depune la Școala Doctorală Științe Juridice USM cu acordul scris al conducătorului de doctorat și a referenților implicați, la propunerea Consiliului de Conducere a Școlii Doctorale Științe Juridice, organizează susținerea publică a tezei de doctorat finalizate și procedurile de conferire a titlului de doctor, după ce teza a primit referate de evaluare pozitivă din partea tuturor membrilor comisiei de doctorat. Data și locul susținerii tezei se afișează la sediul universității și la sediul Școlii Doctorale Științe Juridice cu cel puțin 15 zile înainte și numai după aprobarea cererii de susținere publică a tezei de către conducerea universității.
234. Doctorandul elaborează un rezumat al tezei de doctorat pe care conducerea Școlii Doctorale Științe Juridice îl transmite unor specialiști din țară și/sau din străinătate, pentru obținerea unor puncte de vedere necesare evaluării, pe ansamblu, a tezei.
235. Lista specialiștilor în domeniu, cărora li se încredințează spre analiză rezumatul tezei de doctorat, se propune de către conducătorul de doctorat și se depune la Școala Doctorală Științe Juridice odată cu cererea de aprobare a comisiei de doctorat.

236. Rezumatul tezei de doctorat va cuprinde maximum 30 de pagini și va fi prezentat în 30 exemplare. Opiniile exprimate în scris de către specialiști, pe baza rezumatelor tezei de doctorat, se transmit președintelui comisiei pentru susținerea tezei de doctorat. Aceste opinii au rol consultativ.
237. În vederea prezentării și a susținerii publice, informarea comunității științifice asupra conținutului tezei de doctorat se va face electronic pe site-ul universității prin publicarea rezumatului, în limba română și în limba engleză, cu cel puțin 15 zile anterior datei susținerii publice.
238. Pentru susținerea publică Școala Doctorală Științe Juridice întocmește, după transmiterea de către toți referenții oficiali a referatelor de analiză, un dosar care trebuie să cuprindă: Cererea doctorandului vizată de conducătorul științific și de președintele comisiei pentru susținerea publică, cuprinzând data, ora și locul unde urmează să fie susținută teza; Referatele favorabile ale membrilor comisiei în două exemplare; Un exemplar din rezumatul tezei; Lista specialiștilor din domeniu cărora urmează să li se transmită rezumatul, semnată de conducătorul de doctorat.
239. Susținerea tezei de doctorat poate avea loc în prezenta a cel puțin 4 din cei 5 membri numiți ai comisiei, cu participarea obligatorie a președintelui comisiei și a conducătorului de doctorat. În cazul tezei de doctorat redactată într-o limbă de circulație internațională, susținerea publică se poate face în limba respectivă iar rezumatul tezei de doctorat se va redacta obligatoriu în limba română.
240. În cazul în care unul dintre referenții oficiali din comisia pentru susținerea tezei de doctorat devine indisponibil el poate fi schimbat la propunerea conducătorului de doctorat, cu avizul conducerii departamentului de cercetare științifică și cu aprobarea conducerii universității.
241. Referenții oficiali numiți ca membri ai comisiei de doctorat sunt remunerați pentru activitatea de evaluare a tezelor de doctorat, conform legislației în vigoare și pe baza unor criterii stabilite de Universitatea de Stat din Moldova.
242. Universitatea de Stat din Moldova aprobă criteriile minime de evaluare a tezelor conform procedurilor stabilite prin Regulamentul instituțional.
243. Criteriile de evaluare a calității unei teze de doctorat urmăresc rezultatele de cercetare prezentate în teză, obținute în cadrul programului de studii universitare de doctorat. Se iau în considerare și rezultatele acceptate pentru publicare și aplicațiile pentru care există cererea de înregistrare a unui brevet.
244. Pe baza celor constatate în timpul susținerii publice a tezei de doctorat, comisia analizează și deliberează asupra calificativului care urmează a fi acordat. Rezultatul evaluării se exprimă prin unul din calificativele: „Excelent”, „Foarte bine”, „Bine”, „Satisfăcător” și „Nesatisfăcător”.
245. În cazul acordării calificativului “nesatisfăcător” se vor preciza elementele care urmează să fie refăcute sau completate în teza de doctorat și se va solicita doctorandului o nouă susținere publică a tezei.
246. Pe baza calificativelor primite și anume „Excelent”, „Foarte bine”, „Bine”, „Satisfăcător” comisia de doctorat propune acordarea titlului de doctor, propunere care se înaintează spre validare CNAA. Aceasta propunere se va menționa într-un proces verbal în care sunt consemnate calificativele acordate la susținerea tezei de doctorat.
247. În situația în care Consiliul Național de Acreditare și Atestare respinge acordarea titlului de doctor, universitatea organizează refacerea tezei de doctorat potrivit recomandărilor comisiei de experți. Costurile de refacere se suportă de către doctorand.
248. Doctorandul este autorul tezei și își asumă corectitudinea datelor și informațiilor prezentate în teză, precum și a opiniilor și demonstrațiilor exprimate în teză.
249. Pentru eventualele fraude sau situații de plagiat, doctorandul răspunde, în condițiile legii penale și a celei privind dreptul de autor, în vigoare, la data constatării fraudelor sau a plagiatului.

250. În cazul calificativului „Satisfăcător”, Comisia de doctorat va preciza elementele care urmează să fie refăcute sau completate și va stabili o nouă susținere publică a tezei de doctorat.
251. Doctorandul care a susținut cu succes teza de doctorat are obligația să o depună în formă electronică la secretariatul Școlii doctorale pentru a fi inclusă în biblioteca virtuală a universității. Regimul dreptului de autor este reglementat prin contractul de studii de doctorat.
252. Hotărârea comisiei de doctorat de a acorda titlul de doctor, împreună cu documentele necesare, se înaintează Biroului de studii doctorale al Universității de Stat din Moldova. Biroul de studii doctorale transmite dosarul de doctorat Ministerului Educației în vederea validării hotărârii comisiei de doctorat.
253. Conferirea titlului de doctor se face prin ordin al Ministrului educației. Diploma de doctor se redactează în limbile română și engleză și se eliberează de Universitatea de Stat din Moldova, pe baza Ordinului Ministrului educației. Înmânarea diplomei de doctor poate fi făcută în cadrul unei ceremonii publice.
254. Protecția drepturilor de proprietate intelectuală asupra tezei de doctorat se asigură în conformitate cu prevederile contractului de studii universitare de doctorat, respectând criteriile și măsurile prevăzute de legea specială în materie.
255. Valorificarea dreptului de autor și/sau a drepturilor de proprietate industrială asupra produsului sau creației originale se realizează în conformitate cu prevederile legislației în domeniu, în vigoare, precum și cu respectarea principiilor și dispozițiilor Convențiilor internaționale și a legislației europene aplicabile, precum și a contractului de studii universitare de doctorat, dacă acesta conține astfel de clauze.
256. Universitatea de Stat din Moldova elaborează și aprobă, strategii proprii de protejare a drepturilor patrimoniale ce rezultă din valorificarea drepturilor de proprietate intelectuală. Proportional cu sursa de finanțare a cercetării din cadrul programului de studii universitare de doctorat se distribuie și beneficiile patrimoniale rezultate din valorificarea drepturilor de proprietate intelectuală.

XVII. COOPERAREA ÎN DOMENIUL PROGRAMELOR DE STUDII DOCTORALE

257. Studiile universitare de doctorat trebuie să conducă la dobândirea de cunoștințe, competențe și abilități atât pentru o carieră în cercetare, cât și pentru cadrul mai larg al pieței muncii. În acest context, doctoranzii trebuie să fie sprijiniți în școala doctorală pentru planificarea propriei cariere.
258. Universitatea de Stat din Moldova cooperează, în domeniul educației doctorale, cu institutele de cercetare, sectoarele de afaceri și industriale, din țară și din străinătate, astfel încât să se promoveze mobilitatea studenților doctoranzi.
259. Organizarea doctoratului în Școala Doctorală Științe Juridice colaborează cu instituții de învățământ superior și centre/ institute de cercetare pentru dezvoltarea de laboratoare de cercetare, în asociere cu agenți economici din sectorul public și privat.
260. Curriculumul universitar trebuie să fie congruent cu curriculumul de la universitățile de vârf din domeniu, cu anumite interese și necesități naționale; temele de cercetare trebuie să fie relevante la nivel internațional sau, dacă sunt de interes național, metodologia și abordarea lor trebuie făcută la standarde internaționale; rezultatul programelor de studii universitare de doctorat trebuie să intre în circuitul internațional, atât ca vizibilitate cât mai ales ca impact.
261. Cooperarea și mobilitatea națională și internațională la nivel doctoral trebuie să constituie o componentă obligatorie a perioadei de cercetare.

- 262.** Organizarea doctoratului prin școli doctorale, în care colaborează instituții de învățământ universitar și centre/institute de cercetare prin dezvoltarea de laboratoare de cercetare, în asociere cu agenți economici din sectorul public și privat, urmărește: reunirea diferitelor discipline într-un domeniu de studiu specific; promovarea interdisciplinarității în abordarea întrebărilor și problemelor de cercetare; furnizarea unui cadru organizat în care studenții doctoranzi să-și împărtășească propriile experiențe și cunoștințe științifice dobândite; pregătirea doctoranzilor pentru piața muncii prin dezvoltarea de contracte și parteneriate cu actori socio-economici; integrarea profesională a studenților; participarea în proiecte internaționale de cercetare; întărirea mobilităților studentești internaționale în timpul și după terminarea doctoratului.
- 263.** Realizarea unei culturi organizaționale de calitate obligă școlile doctorale să implementeze mecanisme cum ar fi: Acorduri de parteneriate internaționale, prin care experții în domeniu să participe în cadrul școlilor doctorale la susținerea de cursuri, la desfășurarea unor activități mentorate de cercetare, conferințe și dezbateri etc.; Cercetări de tip doctoral conduse în co-tutelă; Schimburi de doctoranzi și profesori cu universitățile de vârf din domeniu; Participarea la consorții internaționale, în care temele de cercetare doctorală sunt părți ale unor proiecte internaționale mai largi.
- 264.** Aceste mecanisme academice, se pun în aplicare prin proceduri specifice de admitere, examinare și absolvire a școlii doctorale, care să faciliteze integrarea școlilor doctorale românești în rețele internaționale de prestigiu.
- 265.** Curriculum-ul universitar trebuie să fie corelată cu cel de la universitățile de prim rang din domeniu, și în concordanță cu interesele și necesitățile naționale; temele de cercetare trebuie să fie relevante la nivel internațional sau, dacă sunt de interes național, metodologia și abordarea lor trebuie făcută la standarde internaționale; rezultatul curricula de studii universitare de doctorat trebuie să intre în circuitul internațional, atât ca vizibilitate cât mai ales ca impact.
- 266.** Asigurarea mobilității în cadrul acordurilor de cooperare încheiate în programele de studii universitare de doctorat, a programelor structurale de formare de resurse umane, precum și a doctoratului în cotutelă constă în: schimburi între profesori și studenți; organizarea de consorții și rețele; atribuirea de titluri și/sau certificate comune mai multor IOSUD, din țară sau străinătate, care atestă competențele dobândite; schimburi transnaționale; recunoașterea în plan internațional a doctoratului; dezvoltarea parteneriatelor între IOSUD și agenții economici.

XVIII. STIMULAREA ANGAJĂRII ÎN MUNCĂ A ABSOLVENȚILOR DE PROGRAME DE STUDII UNIVERSITARE DE DOCTORAT.

- 267.** Universitatea de Stat din Moldova, împreună cu Consiliul de Conducere a Școlii Doctorale Științe Juridice, va concepe o politică de marketing pentru studiile doctorale, care să corespundă competiției globale cu opțiuni de educație și profesionalizare mult diversificate geografic și tematic.
- 268.** La nivel național, Universitatea de Stat din Moldova va participa la înființarea de asociații / organisme neguvernamentale pentru promovarea studiilor doctorale de calitate.
- 269.** Universitatea de Stat din Moldova monitorizează gradul de angajare al absolvenților și dezvoltă strategii de îmbunătățire a inserției profesionale pe piața muncii a acestora.
- 270.** Școala Doctorală Științe Juridice întocmește și actualizează registrul, cu absolvenții proprii, și asigură monitorizarea carierei, a activităților profesionale ale acestora, și contribuie astfel la integrarea acestora în societate.

XIX. STATUTUL JURIDIC AL DOCTORANZILOR ȘI AL CONDUCĂTORULUI DE DOCTORAT

271. Statutul doctoranzilor și al conducătorilor de doctorat în Universitatea de Stat din Moldova ia în considerație și impune respectarea principiilor de libertate, democrație, egalitate și solidaritate și independența politică a mediului universitar;
272. Doctorandul care are calitatea de student-doctorand din punctul de vedere al ciclului de studii universitare, indiferent de filiera de doctorat pe care o urmează. Calitatea de doctorand o pot dobândi în urma unui concurs de admitere, numai candidații care sunt absolvenți cu diploma ai ciclului II de studii universitare sau studii echivalente, în conformitate cu prevederile legale valabile la data admiterii;
273. Calitatea de conducător de doctorat se obține în urma abilitării date de CNAA pe baza unor criterii de evaluare valabile la nivel național și internațional;
274. Drepturile și obligațiile ce revin doctoranzilor și conducătorilor de doctorat sunt consfințite juridic printr-un contract de studii universitare de doctorat, elaborat de Universitatea de Stat din Moldova, aprobat de Senatul Universității și semnat de ambele părți;
275. Doctoranzii Universității de Stat din Moldova sunt persoanele declarate admise de către comisiile de admitere la doctorat și înmatriculate.
276. Persoana admisă la doctorat are pe toată durata ciclului de studii universitare de doctorat calitatea de doctorand.
277. Studentul-doctorand are statutul prevăzut de Codul educației, prezentul Regulament și celelalte norme adoptate la USM. În decurs de 10 zile după înmatriculare, studentul-doctorand, alături de rectorul USM și conducătorul de doctorat, devine parte a contractului de studii superioare de doctorat, în care sunt stipulate drepturile și responsabilitățile părților contractante.
278. Modelul contractului de studii superioare de doctorat se elaborează de către școala doctorală în baza Contractului-cadru al USM. Contractul este adaptat regulamentului școlii doctorale, este avizat de președintele Consiliului școlii doctorale și președintele Consiliului Științific, și este aprobat de conducerea USM.
279. Contractele și actele adiționale completate și semnate se păstrează la școlile doctorale, în dosarul fiecărui student-doctorand. Un exemplar se înmânează studentului-doctorand.
280. Contractul de studii superioare de doctorat cuprinde următoarele informații: (a) datele de identificare ale studentului-doctorand și ale conducătorului de doctorat; (b) date despre instituția care înmatriculează studentul-doctorand și școala doctorală; (c) tema de cercetare aleasă; (d) cuantumul lunar al bursei individuale și/sau cuantumul taxei de studiu, pentru studenții-doctoranzi înmatriculați la forma cu frecvență; (e) cuantumul taxei de studii pentru studenții-doctoranzi înmatriculați la forma cu frecvență redusă; (f) limba în care se redactează și se susține teza de doctorat – limba română, o altă limbă de circulație internațională sau limba unei minorități naționale în cazul tezelor care tratează subiecte legate de limba și cultura unei minorități naționale; (g) termenul de finalizare a tezei de doctorat; (h) condițiile de prelungire a termenului de finalizare a tezei de doctorat; (i) cuantumul activităților didactice pe care studentul-doctorand se angajează să le desfășoare și perioada în care se desfășoară acestea, pentru studenții-doctoranzi înmatriculați la forma cu frecvență.
281. După semnarea contractului de studii, în termen de 10 de zile calendaristice, conducătorul de doctorat formulează programul de studii superioare de doctorat pe durata întregului stagiul doctoral, iar doctorandul întocmește un plan de activitate pe baza precizărilor conducătorului de doctorat. În cazuri justificate și cu aprobarea conducătorului de doctorat, planul poate fi modificat pe parcursul anului universitar.
282. Studentul-doctorand în activitatea de cercetare se află sub autoritatea conducătorului de doctorat (a ambilor conducători de doctorat, în cazul cotutelei), comisiei de îndrumare, precum și a Consiliului și directorului școlii doctorale. În activitatea didactică studentul-doctorand se află sub autoritatea titularului de curs / disciplină, precum și a directorului școlii doctorale.

- 283.** Pe toată durata activității, studentul-doctorand înmatriculat la forma cu frecvență beneficiază de recunoașterea vechimii în muncă și specialitate, precum și de asistență medicală gratuită, fără plata contribuțiilor la asigurările sociale de stat, la asigurările pentru șomaj, la asigurările sociale de sănătate și pentru accidente de muncă și boli profesionale.
- 284.** Norma didactică maximă a unui student-doctorand înmatriculat la forma cu frecvență și angajat ca asistent universitar nu poate depăși 25% din norma didactică a asistentului universitar.
- 285.** În cazul în care doctorandul susține teza de doctorat înainte de expirarea termenului, calitatea de doctorand încetează din data în care i se conferă titlul științific.
- 286.** Programul de doctorat poate fi interupt în următoarele cazuri: a) probleme de sănătate ce impun imposibilitatea desfășurării unei activități normale, dovedită prin acte medicale; b) studentele - doctorand, care beneficiază de concediul de maternitate, pot întrerupe pe această perioadă studiile doctorale. Pe perioada creșterii copilului poate beneficia de întreruperea studiilor doctorale, conform legii; dificultăți de ordin familial la prezentarea unui demers argumentat; c) mobilitate academică axată pe alte obiective academice decât cele ale studiilor superioare de doctorat. d) cazurile de forță majoră, care pot fi justificate cu documente.
- 287.** Studentul-doctorand care a făcut întreruperea din motive de boală sau alte circumstanțe grave, justificate prin acte, este restabilit la același program de doctorat și aceeași formă de finanțare la care a fost admis, pe parcursul a 5 ani.
- 288.** Exmatricularea doctorandului se aplică în următoarele situații: studentul-doctorand depășește perioada stabilită prin Regulament de susținere a rapoartelor științifice; studentul-doctorand depășește perioada stabilită prin Regulament de susținere a tezei de doctorat; studentul-doctorand nu își îndeplinește sarcinile și obligațiile prevăzute de Regulament; studentul-doctorand comite o fraudă științifică incompatibilă cu statutul școlii doctorale.
- 289.** Exmatricularea este propusă de conducătorul de doctorat sau de directorul școlii doctorale și se aprobă de Consiliul școlii doctorale. Decizia de exmatriculare este semnată de Rectorul USM și se transmite doctorandului.
- 290.** Doctorandul exmatriculat din cauza unei fraude științifice nu se mai poate prezenta la un nou concurs de admitere în cadrul USM.
- 291.** La data deciziei de exmatriculare sau retragere, contractul în curs își încetează valabilitatea.
- 292.** Doctorandul exmatriculat până la expirarea doctoratului din alte motive decât cele ale neatestării poate fi restabilit la studii pe parcursul a 5 ani.
- 293.** Calitatea de student-doctorand se dobândește prin concurs de admitere la doctorat. Aceeași calitate încetează în situațiile de finalizare a doctoratului, de exmatriculare sau retragere. La înmatriculare, doctorandul primește de la școala doctorală un carnet de student-doctorand, valabil pe durata studiilor. Studentul-doctorand este înmatriculat la o singură școală doctorală.
- 294.** Pe parcursul derulării programului de studii superioare de doctorat, *studentii- doctoranzi au dreptul:*
- a)** să propună teme de cercetare sau proiecte în consens cu interesele sale academice sau profesionale;
 - b)** să își schimbe tema de cercetare științifică sau conducătorul științific în conformitate cu prevederile din prezentul regulament;
 - c)** să își organizeze traseul de cercetare/proiectare conform intereselor sale academice;
 - d)** să beneficieze de sprijinul, îndrumarea și coordonarea conducătorului de doctorat, precum și a comisiei de îndrumare;

- e) să participe la seminarele sau reuniunile de lucru ale personalului de cercetaredezvoltare din cadrul instituției atunci când sunt în discuție teme relevante pentru studiile sale de doctorat;
 - f) să fie reprezentat în forurile decizionale ale școlii doctorale, potrivit prevederilor prezentului Regulament;
 - g) să beneficieze de logistica, centrele de documentare, bibliotecile și echipamentele școlii doctorale pentru elaborarea proiectelor de cercetare și a tezei de doctorat;
 - h) să se înscrie la cursurile, seminarele și laboratoarele de orice nivel organizate de instituție;
 - i) să lucreze împreună cu echipe de cercetători din cadrul școlii doctorale, sau din cadrul unor organizații din sfera cercetării și inovării care au încheiat acorduri sau parteneriate instituționale cu USM;
 - j) să beneficieze de mobilități naționale sau internaționale;
 - k) să beneficieze de sprijin instituțional pentru a participa la conferințe sau congrese științifice, ateliere de lucru, școli de vară ori iarnă, seminare naționale și internaționale în domeniul de specializare în care și-a ales teza de doctorat și altele asemenea;
 - l) să participe la sesiunile de comunicări științifice organizate de școala doctorală;
 - m) să fie informat cu privire la curriculumul studiilor de doctorat din cadrul școlii doctorale.
- 295.** Studenții-doctoranzi au următoarele obligații:
- a) să respecte standardele academice de documentare și elaborare ale unei teze de doctorat;
 - b) să respecte calendarul de lucru fixat în comun acord cu conducătorul științific;
 - c) să își îndeplinească obligațiile de susținere a lucrărilor și de prezentare a rezultatelor cercetării;
 - d) să prezinte la termenele stabilite rapoarte intermediare de cercetare, capitole sau părți din teza de doctorat conducătorului de doctorat și comisiei de îndrumare ori de câte ori i se solicită;
 - e) să fie în legătura permanentă cu conducătorul de doctorat;
 - f) să respecte etica și disciplina instituțională.
- 296.** Doctoranzii care îndeplinesc cu succes toate obligațiile prevăzute în contractul de studii și care susțin cu succes teza de doctorat primesc titlul de doctor în domeniul se studiu abordat.
- 297.** Doctorandul poate solicita Consiliului Școlii doctorale schimbarea conducătorului de doctorat în cazul în care acesta este indisponibil mai mult de un an sau nu respectă clauzele din contractul de studii.
- 298.** Consiliul Școlii doctorale aprobă schimbarea după obținerea acordului scris al noului conducător de doctorat, în cadrul aceluiași domeniu de studiu. Schimbarea conducătorului de doctorat în se poate face și la inițiativa Consiliului al Școlii doctorale.
- 299.** Doctorandul poate solicita schimbarea temei de doctorat o singură dată în timpul programului de cercetare științifică, pe baza susținerii cu succes a unui nou proiect de cercetare. Schimbarea temei de doctorat se aprobă de către Consiliul Școlii doctorale, în cadrul aceluiași domeniu în care a fost înmatriculat doctorandul și nu implică modificarea duratei ciclului de studii universitare de doctorat.
- 300.** În cazul doctoratului în cotutelă, schimbarea temei de doctorat se face cu acordul ambelor instituții.
- 301.** *Drepturile și obligațiile doctoranzilor în domeniul didactic.* Doctoranzii au dreptul sa urmeze programul de studii doctorale care trebuie să precizeze și să respecte ponderea activităților care se desfășoară în formațiuni de studii și sub îndrumarea conducătorului de doctorat;

302. Alegerea filierei de studii doctorale (cu frecvență sau cu frecvență redusă), a domeniului de doctorat, a temei de cercetare și a conducătorului științific sunt atribuții exclusive ale candidatului la studii doctorale;
303. Doctorandul are dreptul să solicite recunoașterea unor stagii anterioare de doctorat, a unor stagii anterioare de cercetare științifică din țară sau din străinătate, precum și a unor cursuri din cadrul masterului de cercetare;
304. Doctorandul beneficiază pe deplin de întreaga logistică a Universității de Stat din Moldova: centre de documentare, biblioteci, licențe software, logistica laboratoarelor, echipamentele avansate etc. și de alte facilități care sunt în administrarea Universității de Stat din Moldova;
305. Doctorandul are dreptul să participe la cursurile, seminariile și activitățile pe toată durata programului său de pregătire și poate solicita sprijin pentru participarea la activități similare ale școlilor doctorale din țară și străinătate, cu condiția obținerii acordului conducătorului de doctorat în ce privește timpul disponibil și neafectarea programului principal de pregătire și a existenței suportului financiar necesar, din surse suplimentare celor dedicate pregătirii de bază;
306. Doctorandul are dreptul și obligația să efectueze stagii de practică, orientate exclusiv către tema tezei de doctorat, atât în țară cât și în străinătate, beneficiind de suportul financiar al Universității de Stat din Moldova;
307. Atât programul de pregătire avansată (în formațiuni de studiu și/sau individual) cât și cel instituțional de cercetare sunt obligatorii;
308. Doctorandul are dreptul de informare neîngrădită privind programa studiilor de doctorat, criteriile de evaluare la admitere și la verificările periodice, modul de elaborare a tezei de doctorat, obligațiile de publicare parțială a rezultatelor cercetărilor sale în publicații cu vizibilitate, drepturile sale de proprietate intelectuală, etc.;
309. La solicitarea unei catedre sau facultăți, cu avizul Direcției de Cercetare de care aparține și a conducătorului de doctorat, doctorandul poate presta activități didactice și/sau de cercetare la contracte existente în cadrul Școlii doctorale Științe Juridice. Numărul de ore didactice sau de cercetare suplimentare sunt precizate în contractul încheiat cu Universitatea de Stat din Moldova;
310. Doctorandul are obligația de a se conforma orarului de activități didactice și programului de activitate de cercetare prevăzute de planul de învățământ al Școlii Doctorale respectiv în Planul de Muncă Individual. Sancțiunile la care se expune în cazul nerespectării acestor două documente sunt prevăzute în Contractul de Doctorat;
311. Doctorandul are obligația de a contribui activ la îmbunătățirea cadrului organizatoric și administrativ al Școlii Doctorale Științe Juridice, a conținutului Programului de Studii Doctorale prin: elaborarea de materiale suport, rapoarte științifice, cercetări documentare, dotarea cu echipamente a laboratoarelor cu rezultatele activității sale de cercetare etc.
312. Pe toată perioada activității, doctorandul beneficiază de recunoașterea vechimii în muncă, a altor drepturi și obligații ce revin salariatului, precum și de posibilitatea de a desfășura activități didactice normate, prin cumul sau plata cu ora potrivit contractului de studii doctorale.
313. După susținerea tezei de doctorat universitatea eliberează o adeverință care atestă că perioada în care doctorandul a urmat studiile universitare de doctorat la forma de învățământ cu frecvență constituie vechime în muncă.
314. ***Drepturile și obligațiile doctoranzilor în domeniul științific.*** Doctorandul are obligația ca, împreună cu echipa de cercetare în care este inclus, împreună cu conducătorul de doctorat (titular sau co-tutela) să aducă contribuții originale în cercetarea fundamentală sau cercetarea aplicată. Această contribuție originală este esența tezei de doctorat și absența ei înseamnă anularea dreptului de susținere publică;

315. Doctorandul are dreptul să disemineze realizările sale științifice prin participarea la congrese, conferințe, seminarii, simpozioane, etc. beneficiind pentru aceasta de sprijin instituțional;
316. Toate lucrările rezultate în urma stagiului de doctorat, trebuie să poarte numele Universității de Stat din Moldova și să conțină un „acknowledgement” în care să se precizeze suportul primit;
317. Doctorandul are obligația de a cesiona Universității de Stat din Moldova brevetele care rezulta în urma activității sale de cercetare, el fiind deținătorul drepturilor de proprietate intelectuală;
318. Doctorandul are obligația de a participa la toate manifestările științifice organizate de Școala Doctorală Științe Juridice sau de Universitatea de Stat din Moldova pentru doctoranzi;
319. Doctorandul are obligația să informeze conducătorul de doctorat cu toate descoperirile științifice sau evoluțiile din domeniul său de cercetare, obținând de fiecare dată acordul acestuia pentru adâncirea unui domeniu sau altul, pentru acoperirea cu brevete a noutăților create sau pentru diseminarea rezultatelor fără ca aceasta să afecteze proprietatea intelectuală, dar cu marcarea priorității științifice din domeniul studiat.
320. ***Drepturile și obligațiile doctoranzilor în domeniul administrativ***
321. Doctorandul are dreptul de a beneficia fără restricții de îndrumarea, coordonarea și sprijinul conducătorului de doctorat și a colectivului de cercetare în care activează;
322. Doctorandul are dreptul să participe la ședințele Departamentului de cercetare atunci când sunt în discuție teme relevante pentru studiile sale de doctorat sau pentru tema sa de cercetare;
323. Doctorandul are dreptul să fie reprezentat în forurile decizionale ale Școlii Doctorale;
324. Pentru mobilitățile naționale și/sau internaționale la care doctorandul are dreptul conform contractului de studii doctorale, serviciile de specialitate ale Universității de Stat din Moldova îi vor acorda toată asistența necesară;
325. Doctorandul are obligația de a respecta disciplina instituțională din Universitatea de Stat din Moldova conformându-se regulamentelor în vigoare a Universității de Stat din Moldova, precum și legislației naționale. Abaterile de la etica sau de la disciplina vor fi analizate în organele desemnate de Senatul Universității de Stat din Moldova pentru aceste aspecte;
326. Doctorandul are obligația de a încheia după fiecare stagiul de pregătire, cercetare sau practică Rapoarte de activitate care trebuie analizate și avizate de conducătorul științific sau de alte instanțe dacă activitatea le privește și pe acestea (Catedra, Facultate, Direcția de cercetare);
327. Doctorandul are dreptul să-și întrerupă stagiul de doctorat pentru concediu medical sau de maternitate. Cererea scrisă a doctorandului va trebui să aibă acordul conducătorului de doctorat și să fie aprobată de conducerea universității. Cazurile excepționale, motivate prin acte justificative, sunt supuse spre aprobare Senatului Universității;
328. Doctorandul poate solicita prelungirea stagiului de doctorat cu 1-2 ani;
329. Pe durata întreruperilor/prelungirilor doctorandul nu primește bursă;
330. Durata totală a stagiului de doctorat nu poate depăși 5 ani;
331. Doctorandul are dreptul să se adreseze conducerii Universității de Stat din Moldova pentru a-și schimba conducătorul de doctorat, însă numai în cazul constatării susținute de probe indubitabile că acesta nu-și îndeplinește obligațiile contractuale asumate, sau pentru motive de relații interumane de asemenea probate.
332. ***Drepturile și obligațiile conducătorilor de doctorat în domeniul didactic.*** Conducătorul de doctorat trebuie să asigure o îndrumare permanentă și o coordonare profesională de nivel științific ridicat fiecărui doctorand pe care l-a admis;
333. Conducătorul de doctorat trebuie să urmărească, să asigure și să stimuleze progresul științific și de cunoaștere al doctoranzilor pe care-i are în îndrumare;

334. Conducătorul de doctorat trebuie să folosească un sistem de evaluare transparent, pe care candidatul la admiterea la studiile doctorale să-l cunoască din timp, astfel încât rigurozitatea și corectitudinea să fie caracteristicile evaluării pentru admitere;
335. Temele propuse de conducătorul de doctorat trebuie să fie adaptate la cerințele pieței astfel încât perfecționarea profesională prin studii doctorale să asigure o rapidă inserție a doctorului pe piața muncii;
336. Conducătorul de doctorat trebuie să asigure mobilitatea doctoranzilor în țară și străinătate în centre de cercetare, institute de cercetare sau universități, orientate pe tematica tezei doctorandului în cercetările proprii, având un nivel de cunoaștere și o relevanță și o vizibilitate cel puțin egală cu cea a Universității de Stat din Moldova care-l trimite pentru specializare;
337. Conducătorul de doctorat trebuie să se implice în definirea programelor de studii doctorale ale Școlilor Doctorale, asigurând flexibilitatea acestora, astfel încât să poată să fie adaptate la temele de cercetare alese;
338. Conducătorul de doctorat, prin îndrumarea doctorandului, asigură o bună vizibilitate a Universității de Stat din Moldova prin lucrările publicate de doctoranzi, prin participarea la conferințe și congrese de prestigiu, prin brevetarea ideilor noi;
339. Conducătorul de doctorat are obligația de a asigura condițiile necesare pentru ca examenul de admitere la doctorat să fie o competiție loială, fără discriminare directă sau indirectă între candidați;
340. Conducătorul de doctorat are obligația să apeleze la toate mijloacele informatice de depistare a plagiatului și să comunice conducerii Școlii Doctorale orice plagiat care poate aduce atingere prestigiului Universității de Stat din Moldova. În această activitate el va fi susținut material și sprijinit moral de Senatul Universității de conducerea operativă a acesteia;
341. Conducătorul de doctorat trebuie să fie activ în încheierea de acorduri sau parteneriate internaționale, în schimburi de doctoranzi și profesori conducători de doctorat, antamarea unor teme de cercetare științifică internațională în cooperare științifică pentru a asigura baza științifică și de echipamente a Departamentelor Facultății de Drept;
342. Conducătorul de doctorat avizează cererile de întrerupere sau de prelungire a studiilor doctorale;
343. Conducătorul de doctorat poate fi apelat să facă evaluare colegială a tezelor de doctorat înainte de susținerea acestora, numai în cadrul specializării sau a domeniului din care specializarea sa face parte;
344. Conducătorul de doctorat propune Comisiile de Doctorat pentru tezele pe care le-a condus Comisii care apoi sunt aprobate de conducerea Școlii Doctorale Științe Juridice;
345. Conducătorul de doctorat are dreptul să facă parte din Comisiile de Doctorat și să fie ales președinte al acestor comisii dacă votul celorlalți membri decid acest lucru; pentru participarea în Comisiile de Doctorat conducătorul de doctorat este remunerat la un quantum stabilit de conducerea Universității de Stat din Moldova;
346. Conducătorul de doctorat are dreptul și obligația să participe activ la elaborarea strategiei de atragere și selecția a candidaților de către Universitatea de Stat din Moldova;
347. Conducătorul de doctorat va fi cel care atrage conducători de doctorat în co-tutelă, personalități recunoscute ale vieții științifice naționale și internaționale, mărind vizibilitatea Școlii Doctorale pe plan național și internațional.
348. ***Drepturile și obligațiile conducătorilor de doctorat în domeniul științific.*** Conducătorul de doctorat trebuie să se supună periodic la evaluarea activității sale de cercetare, conform cu regulile stabilite la nivel de Universitatea de Stat din Moldova și/sau la nivel național; rapoartele de evaluare sunt publicate în site-ul Universității de Stat din Moldova;
349. Conducătorul de doctorat are obligația de a elabora strategii și politici de dezvoltare a cercetării prin doctorat, mobilizând pentru aceasta colectivele de cercetare din care face

parte și prezentând conducerii Universității de Stat din Moldova considerentele pe care le-a avut în vedere astfel încât aceste strategii să fie incluse în strategia generală de cercetare a Universității de Stat din Moldova;

350. Conducătorul de doctorat, prin tematica oferită doctoranzilor sprijină activitatea de cercetare științifică a Departamentului Facultății de Drept din care face parte;
351. Conducătorul de doctorat are obligația de a asigura resursele necesare desfășurării procesului de cercetare, din finanțare directă a doctoratului și din finanțări atrase;
352. Conducătorul de doctorat trebuie să păstreze cu rigurozitate confidențialitatea asupra datelor, informațiilor și documentelor referitoare la activitatea în cadrul cercetării doctorale pe care o conduce dar și a celei desfășurate în cadrul Universității de Stat din Moldova deoarece vine în contact și cu aceasta;
353. Conducătorul de doctorat este cel care garantează cu prestigiul științific și profesional proprii calitatea tezelor de doctorat pe care le conduc, ca și faptul că acestea aduc o contribuție originală la dezvoltarea cunoașterii științifice;
354. Conducătorul de doctorat este persoana care militează continuu pentru ridicarea calității cercetărilor din Departamentul în care activează până la nivelul de excelență.
355. ***Drepturile și obligațiile conducătorilor de doctorat în domeniul administrativ.*** O persoană poate deține funcția de conducător de doctorat într-o singură Școală Doctorală. Activitatea conducătorilor de doctorat este normată, conform prevederilor legale.
356. Conducătorul de doctorat este doar mentor științific, în sarcinile acestuia nu îi revine îndrumarea pentru partea administrativă a doctoratului (cazare, diurnă, transport, alte cheltuieli, modalitățile de decontare etc.).
357. Conducătorul de doctorat are dreptul să fie ales în Consiliu de conducere a Școlii Doctorale Științe Juridice prin vot universal, direct și secret. Ca membru în aceste organism de conducere trebuie să contribuie efectiv la perfecționarea studiilor doctorale din cadrul Universității de Stat din Moldova și la inserția pe piața muncii a absolvenților Școlii Doctorale Științe Juridice, prin tematica de interes aleasă în strategiile elaborate.
358. Conducătorii de doctorat au obligația să participe la întocmirea dosarelor de evaluare periodică, internă sau externă a Școlii Doctorale Științe Juridice furnizând datele necesare cum ar fi: rezultatele cercetărilor întreprinse, publicațiile, brevetele, participarea la conferințe, simpozioane și congrese, etc.
359. Drepturile și obligațiile conducătorului de doctorat decurg din regulamentul instituțional, din regulamentul școlii doctorale, precum și din contractul său de muncă.
360. Drepturile conducătorului de doctorat includ, printre altele: (a) dreptul de a participa la competiții pentru granturi doctorale; (b) dreptul de a îndruma și evalua activitatea studenților-doctoranzi pe care îi conduce în cadrul programului de studii superioare de doctorat, conform autonomiei profesionale și universitare, urmărind exigențele programului de studii superioare de doctorat și respectând interesele profesionale ale studenților-doctoranzi; (c) dreptul de a propune comisia de doctorat; (d) dreptul la evaluare internă și externă imparțială, conforme cu metodologia specifică a procesului de evaluare; (e) dreptul de a cunoaște metodologia în raport cu care este evaluat, atât în evaluarea internă, cât și în evaluarea externă; (f) dreptul de a cunoaște rezultatele evaluării interne și externe a propriei activități; (g) dreptul de a refuza îndrumarea unui student-doctorand în condițiile în care este pus fără voia sa într-un conflict de interese; (h) dreptul de a solicita Consiliului școlii doctorale întreruperea relației de îndrumare cu un student-doctorand; (i) dreptul de a selecta candidatul la doctorat pentru o poziție vacantă aflată sub îndrumarea sa și de a propune înmatricularea studentului-doctorand în urma procesului de admitere; (j) dreptul de a solicita școlii doctorale organizarea unui concurs de admitere pentru fiecare poziție de student-doctorand vacantă aflată sub îndrumarea sa; (k) dreptul de a decide elementele de studiu din cadrul programului de pregătire bazat pe studii avansate la care studentul trebuie să participe.

- 361.** Conducătorul de doctorat are următoarele obligații: (a) să asigure îndrumarea științifică, profesională și deontologică a fiecărui studentdoctorand; (b) să propună temele de cercetare; (c) să asigure condițiile și să stimuleze progresul studenților-doctoranzi în cercetarea pe care o realizează; (d) să efectueze monitorizarea și evaluarea obiectivă și riguroasă a fiecărui studentdoctorand; (e) să sprijine mobilitatea studenților-doctoranzi; (f) să evite apariția conflictelor de interese în îndrumarea studenților-doctoranzi.
- 362.** Un conducător de doctorat își poate desfășura activitatea prin afiliere la o singură instituție organizatoare de studii universitare de doctorat.
- 363.** Conducătorul științific are obligația să:
- 364.** propună teme de cercetare științifică, precum și direcții de cercetare sau teme pentru proiecte;b) asigure consiliere academică referitoare la programul de pregătire universitară (cursuri adecvate, ordinea cursurilor, elaborarea unor referate și proiecte), programul de cercetare științifică (corpusul investigației, metoda de cercetare, cadrul teoretic, strategia de elaborare a tezei și rapoartele științifice intermediare); c) comunice la timp notele sau calificativele, să facă transparente procedurile și standardele de evaluare
- 365.** Conducătorul științific are dreptul să: a) refuze temele propuse de candidați dacă acestea nu se înscriu în câmpul său de competență sau interes academic; b) fixeze, prin dialog cu doctorandul, planul de lucru și calendarul de cercetare; c) să propună sancționarea, prin mijloacele prevăzute în regulament, doctoranzilor care nu se integrează în calendarul stabilit de comun acord; d) să propună sancționarea doctoranzilor care nu respectă normele științifice și etice stabilite în codul de etică al Universității.
- 366.** Conducătorii de doctorat și secretariatele școlilor doctorale au obligația să monitorizeze realizarea de către doctorand, la timp și în bune condiții, a obligațiilor prevăzute în contractele de studii
- 367.** **Comisia de îndrumare** este propusă de conducătorul de doctorat în urma consultării cu studentul-doctorand. Componența ei este avizată Consiliul Școlii Doctorale și prezentată spre aprobare Consiliului Științific.
- 368.** Comisia de îndrumare este formată din 3 membri care pot face parte atât din școala doctorală, cât și din cadre didactice și de cercetare neafiliate acesteia.
- 369.** Membrii comisiei de îndrumare sunt cadre didactice universitare, cu titlul de doctor, ocupând funcția de cel puțin lector universitar sau cercetător științific și să aibă competențe, demonstrate prin lucrări, în sfera în care este circumscrisă teza de doctorat, sau în sfere apropiate, în cazul unui subiect cu valențe interdisciplinare. Un cadru didactic sau cercetător poate face parte din mai multe comisii de îndrumare; numărul maxim al acestora se stabilește de Consiliul școlii doctorale.
- 370.** Comisia de îndrumare asistă conducătorul de doctorat în consilierea studentului-doctorand privind dezvoltarea și orientarea cercetării, participă la susținerea referatelor acestuia și își dă acordul pentru susținerea publică a tezei de doctorat. Unul dintre membrii comisiei de îndrumare va activa în calitate de referent oficial al tezei de doctorat.
- 371.** Comisia de îndrumare este creată în primele 30 de zile de la înmatricularea studentului-doctorand.
- 372.** Comisia de îndrumare nu își schimbă componența decât în situații excepționale (îmbolnăvire gravă, deces, demisie, demitere, suspendarea din funcție, plecare la studii în străinătate, condamnare, încălcarea normelor Codului de etică și deontologie profesională universitară etc.) și/sau declararea în scris a indisponibilității. În astfel de situații, conducătorul de doctorat trebuie să decidă înlocuirea unui membru al comisiei de îndrumare, având acordul studentului-doctorand asupra persoanei nou desemnate.
- 373.** Membrul comisiei de îndrumare și a comisiilor de doctorat se remunerează cu 0,05 din norma didactică corespunzătoare funcției ocupate (de profesor universitar sau conferențiar universitar) pentru fiecare student-doctorand.

- 374. Comisia de doctorat** este propusă de Consiliul școlii doctorale și aprobată de Consiliul științific, fiind alcătuită din cel puțin 5 membri: (a) președintele, ca reprezentant al instituției care a înmatriculat studentul-doctorand; (b) conducătorul de doctorat; (c) 3 referenți oficiali, dintre care 1 este membru al comisiei de îndrumare, iar ceilalți doi își desfășoară activitatea în afara instituției care a înmatriculat studentul-doctorand sau din centrele universitare din alte țări. În cazul tezelor interdisciplinare în comisia de doctorat poate fi cooptat un referent oficial suplimentar.
- 375.** Membrii comisiei de doctorat au titlul de doctor habilitat și de doctor, au competențe demonstrate prin lucrări, în sfera în care este circumscrisă teza de doctorat, au cel puțin funcția științifico-didactică de conferențiar universitar sau de cercetător științific coordinator și **ÎN DOMENIUL DE CERCETARE AL DOCTORANDULUI.**
- 376.** Comisia de doctorat se constituie după prezentarea directorului școlii doctorale a tezei de doctorat, avizului conducătorului de doctorat și procesului verbal al ședinței comisiei de îndrumare care a aprobat susținerea.
- 377.** Activitatea membrilor comisiilor de doctorat pentru susținerea publică a tezelor de doctorat se normează și se remunerează conform deciziei Senatului USM.

XX. DISPOZIȚII FINALE

- 378.** Regulamentul școlii doctorale se avizează prin votul universal, direct, secret și egal al majorității absolute a conducătorilor de doctorat, membri ai școlii respective și se aprobă de Consiliul științific al instituției, consorțiului sau parteneriatului, după caz.
- 379.** Sub incidența prezentului regulament sunt studenții-doctoranzi care au început programul de studii superioare de doctorat în anul 2016.
- 380.** Prezentul Regulament intră în vigoare din ziua adoptării de către Senatul USM.
- 381.** Neînțelegerile dintre doctorand și școala doctorală, dintre doctorand și conducătorul de doctorat sau dintre conducătorul de doctorat și școala doctorală se rezolvă de către CSUD.
- 382.** Programele de studii universitare de doctorat pe domenii sunt supuse evaluării periodice interne și externe, conform legislației în vigoare.

**Directorul Școlii Doctorale
Științe Juridice
GÎRLA Lilia,
doctor în drept, conferențiar universitar**